

ภาคผนวก ข-18

เอกสารวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis)

[illegible]

ภาคผนวก ข-19

เอกสารการคัดเลือกผู้ขนส่งสินค้า ที่ติดตั้ง GPS

ที่ อก 5106.5/0527



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ 1 ถนนไ - 1 ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักษ์ระยอง ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาบางรายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โทรศัพท์ 038-683930-32

โทรสาร 038-683941

ระบบในสัญญาณจีพีเอส และเบอร์โทรศัพท์มือถือ

[illegible]

สัญญาเลขที่ LG-12WH-001 หน้า 11/12

ต้นฉบับ

สัปดาห์งานผ้าขลิบตัด

ทำที่ บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2555

[illegible]

สัญญาที่ LG-12M/H-001 หน้า 4/12

การพิจารณาความเสียหายหรือจำนวนค่าเสียหายตามวรรคแรกให้เป็นผู้เสียหาย
ผู้จ้าง แม้จะมีส่วนเดียวและไม่ได้ความเห็นของผู้จ้างเป็นต้นคิด การดัดให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือการให้
สิ่งเดียวกันค่าเสียหายตามนั้นเป็นภาระแก่บริษัทหรือการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติของบริษัทตามข้อ 10.5

[illegible]

10.8) ผู้ร่วมส่งข้อชี้แจงให้ทราบถึงภาระผูกพันของกรม GPS หรือวิทยุติดรถเพื่อใช้ทางหรือและโปรแกรมอื่นๆ เพื่อใช้ในการติดต่อกับสำนักงานกรมการปกครอง และ สามารถติดตามรถได้

10.8) ผู้ใช้งานจะต้องจัดให้มีระบบสื่อสารประจำรถบรรทุกทุกคันให้พร้อมระบบ GPS หรือวิทยุติดรถหรือ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานกับรถบรรทุกได้สะดวก และสามารถติดตามรถได้

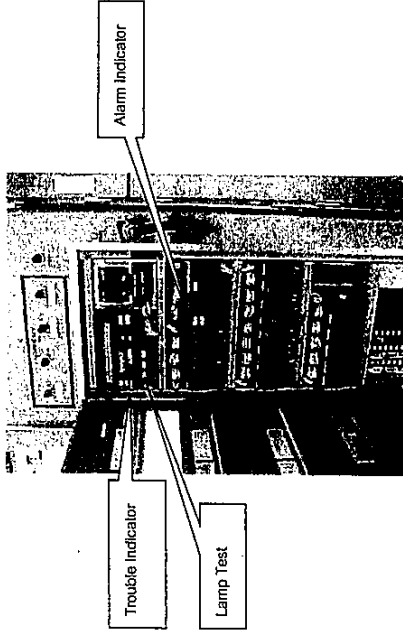
ภาคผนวก ข-20

การตรวจสอบระบบเตือนภัย และระบบตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

SECRET

Self Maintenance Check Sheet

PLANT : PP2
EQUIPMENT : FIRE ALARM PANEL PP2
ผู้ดำเนินการ :



รายละเอียดการตรวจสอบ

Check Item	Check Point	Date		Remark				
		Actual						
Control Panel	กดตัวไป	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	01/01/10	01/02/10	01/03/10	01/04/10	01/05/10	01/06/10
Alarm	Alarm Indicator	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Trouble Indicator	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lamp	Lamp Test	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Check By (พนักงานชื่อ PP B/M)								

การดำเนินการ

SECRET

Self Maintenance Check Sheet

PLANT : PP2
EQUIPMENT : GAS DETECTOR PP2
ผู้ดำเนินการ :



รายละเอียดการตรวจสอบ

Check Item	Check Point	Date		Remark				
		Actual						
Control Panel	กดตัวไป	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	01/01/10	01/02/10	01/03/10	01/04/10	01/05/10	01/06/10
Alarm	Alarm Indicator	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Trouble Indicator	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lamp	Lamp Test	✓=ปกติ, X=ผิดปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Check By (พนักงานชื่อ PP B/M)								

การดำเนินการ

แบบตรวจเช็ค HYDRANT

โครงการ / หน่วยงานเสด็จPP.....สถานที่specton2000.....
วันที่ตรวจเช็ค 04/01/16 ผู้ตรวจเช็ค สุวัชร

อุปกรณ์ No.	สภาพทั่ว		ท่อและ หัวน้ำประปา (2)		เปิดและปิด ต่าง ๆ (3)		น้ำประปา (4)		น้ำประปา (5)		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
PP2-HD-9(C-2208)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(A1)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2208)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2208)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(H100)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(H100)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
4D-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-11(C-1400)	/		/		/		/		/		

ผู้ตรวจ.....(Fire Man)
วันที่.....
(กรณีตรวจพบปัญหาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)

วิธีตรวจสอบ

- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา

หมายเหตุ ในส่วนของข้อ 6 ในกรณีที่พบสิ่งผิดปกติต้องดำเนินการแก้ไขและบันทึกไว้ในสมุดบันทึก

แบบตรวจเช็ค HYDRANT

โครงการ / หน่วยงานเสด็จPP.....สถานที่specton2000.....
วันที่ตรวจเช็ค 04/01/16 ผู้ตรวจเช็ค สุวัชร

อุปกรณ์ No.	สภาพทั่ว		ท่อและ หัวน้ำประปา (2)		เปิดและปิด ต่าง ๆ (3)		น้ำประปา (4)		น้ำประปา (5)		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
PP2-HD-9(C-2208)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(A1)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2208)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2208)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(H100)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(H100)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
4D-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-9(C-2500)	/		/		/		/		/		
PP2-HD-11(C-1400)	/		/		/		/		/		

ผู้ตรวจ.....(Fire Man)
วันที่.....
(กรณีตรวจพบปัญหาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)

วิธีตรวจสอบ

- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา
- สภาพทั่วไป สีสัน สีไม่ซีด ไม่สกปรก ไม่ขึ้นสนิม ไม่ขึ้นรา ไม่ขึ้นเชื้อรา

หมายเหตุ ในส่วนของข้อ 6 ในกรณีที่พบสิ่งผิดปกติต้องดำเนินการแก้ไขและบันทึกไว้ในสมุดบันทึก

แบบตรวจเช็ค HYDRANT

โรงงาน / หน่วยงาน สหกิจ PP section 2200
วันที่ตรวจเช็ค 01/03/66 ผู้ตรวจเช็ค ไม้ใจ

จุดตรวจ No.	สภาพท้าว		น้ำและ		น้ำและ		น้ำและ		น้ำและ		น้ำและ		หมายเหตุ
	(1) ไม่ปกติ	(2) ปกติ	(3) ไม่ปกติ	(4) ปกติ	(5) ไม่ปกติ	(6) ปกติ	(7) ไม่ปกติ	(8) ปกติ	(9) ไม่ปกติ	(10) ปกติ	(11) ไม่ปกติ	(12) ปกติ	
PP2-HD-01(C-2208)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-02(A1)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-03(C-2208)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-04(C-2208)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-05(C-100)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-06(C-100)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-07(C-2500)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-08(C-2500)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HD-09(C-2501)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-10(C-2503)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-11(D-1400)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้ตรวจเช็ค..... (Fire Man)

วันที่.....

กรณีที่มีการซ่อมอุปกรณ์หรือเปลี่ยนอะไหล่

วิธีตรวจสอบ

- สภาพท้าว สีสัน ปัด ปิด-เปิด ให้สังเกต กลิ่นในถังดู , สภาพท้าวมีการหล่อลื่น , หัวฉีดจากปืนต้น , ไม่รั่ว , และภาวะปกติต้องอยู่ด้านหนึ่ง " ปิด "
- สภาพท้าวต้องไม่พบ สีน้ำเงิน หน้าแปดไม่มีน้ำรั่ว , หัวฉีดต้องไม่เปิด
- สภาพท้าวและหัวฉีดต่างๆ สมบูรณ์ , ไม่เป็นสนิม , ไม่มีน้ำรั่วซึม
- สภาพท้าวและหัวฉีดต่างๆ ต้องมี สีขาว ไม่สกปรก , ยึดแน่นไม่หลวม , หัวฉีดไม่รั่ว , กลิ่นจากท่อและในถังสมบูรณ์
- หัวฉีดสายต้องรั่วซึมกับการดูภายนอก
- สภาพท้าว ต้องไม่มีสีที่ผิดปกติทางเข้า - ออก ในการเข้าเปิดปิดท้าว
- การทดสอบระบบเปิดท้าวน้ำจะรั่วซึมหรือไม่สังเกต

หมายเหตุ : ในส่วนข้อ 6 ในการที่พบสิ่งผิดปกติต้องดำเนินการแก้ไขและบันทึกไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

แบบตรวจเช็ค HYDRANT

โรงงาน / หน่วยงาน สหกิจ PP section 2200
วันที่ตรวจเช็ค 01/03/66 ผู้ตรวจเช็ค ไม้ใจ

จุดตรวจ No.	สภาพท้าว		น้ำและ		น้ำและ		น้ำและ		น้ำและ		น้ำและ		หมายเหตุ
	(1) ไม่ปกติ	(2) ปกติ	(3) ไม่ปกติ	(4) ปกติ	(5) ไม่ปกติ	(6) ปกติ	(7) ไม่ปกติ	(8) ปกติ	(9) ไม่ปกติ	(10) ปกติ	(11) ไม่ปกติ	(12) ปกติ	
PP2-HD-01(C-2208)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-02(A1)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-03(C-2208)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-04(C-2208)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-05(C-100)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-06(C-100)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-07(C-2500)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-08(C-2500)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
HD-09(C-2501)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-10(C-2503)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
PP2-HD-11(D-1400)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ผู้ตรวจเช็ค..... (Fire Man)

วันที่.....

กรณีที่มีการซ่อมอุปกรณ์หรือเปลี่ยนอะไหล่

วิธีตรวจสอบ

- สภาพท้าว สีสัน ปัด ปิด-เปิด ให้สังเกต กลิ่นในถังดู , สภาพท้าวมีการหล่อลื่น , หัวฉีดจากปืนต้น , ไม่รั่ว , และภาวะปกติต้องอยู่ด้านหนึ่ง " ปิด "
- สภาพท้าวต้องไม่พบ สีน้ำเงิน หน้าแปดไม่มีน้ำรั่ว , หัวฉีดต้องไม่เปิด
- สภาพท้าวและหัวฉีดต่างๆ สมบูรณ์ , ไม่เป็นสนิม , ไม่มีน้ำรั่วซึม
- สภาพท้าวและหัวฉีดต่างๆ ต้องมี สีขาว ไม่สกปรก , ยึดแน่นไม่หลวม , หัวฉีดไม่รั่ว , กลิ่นจากท่อและในถังสมบูรณ์
- หัวฉีดสายต้องรั่วซึมกับการดูภายนอก
- สภาพท้าว ต้องไม่มีสีที่ผิดปกติทางเข้า - ออก ในการเข้าเปิดปิดท้าว
- การทดสอบระบบเปิดท้าวน้ำจะรั่วซึมหรือไม่สังเกต

หมายเหตุ : ในส่วนข้อ 6 ในการที่พบสิ่งผิดปกติต้องดำเนินการแก้ไขและบันทึกไว้ในช่องหมายเหตุด้วย

แบบตรวจเช็ค HYDRANT

โรงพยาบาล / หมอชญาภรณ์ เจดิด PP สยามที่ สอ-โทนา 2200
วันที่ตัดตรงเจดิด 03/06/66 ผู้ตรวจเจดิด ๑๗๕๕

[illegible]

ผู้ควบคุมงาน..... (Fire Man)

13
14

WATERBURY

အိတ်ကုသကုသ

1. สหราชอาณาจักรเป็นดินแดนโพ้นทะเลของสหราชอาณาจักรภายใต้พระราชบัญญัติปี ๑๙๖๖ ซึ่งกำหนดให้สหราชอาณาจักรมีอำนาจในการลงนามในสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศในนามของดินแดนโพ้นทะเล
2. สหราชอาณาจักรเป็นดินแดนโพ้นทะเลของสหราชอาณาจักรภายใต้พระราชบัญญัติปี ๑๙๖๖ ซึ่งกำหนดให้สหราชอาณาจักรมีอำนาจในการลงนามในสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศในนามของดินแดนโพ้นทะเล
3. สหราชอาณาจักรเป็นดินแดนโพ้นทะเลของสหราชอาณาจักรภายใต้พระราชบัญญัติปี ๑๙๖๖ ซึ่งกำหนดให้สหราชอาณาจักรมีอำนาจในการลงนามในสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศในนามของดินแดนโพ้นทะเล
4. สหราชอาณาจักรเป็นดินแดนโพ้นทะเลของสหราชอาณาจักรภายใต้พระราชบัญญัติปี ๑๙๖๖ ซึ่งกำหนดให้สหราชอาณาจักรมีอำนาจในการลงนามในสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศในนามของดินแดนโพ้นทะเล
5. สหราชอาณาจักรเป็นดินแดนโพ้นทะเลของสหราชอาณาจักรภายใต้พระราชบัญญัติปี ๑๙๖๖ ซึ่งกำหนดให้สหราชอาณาจักรมีอำนาจในการลงนามในสนธิสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศในนามของดินแดนโพ้นทะเล

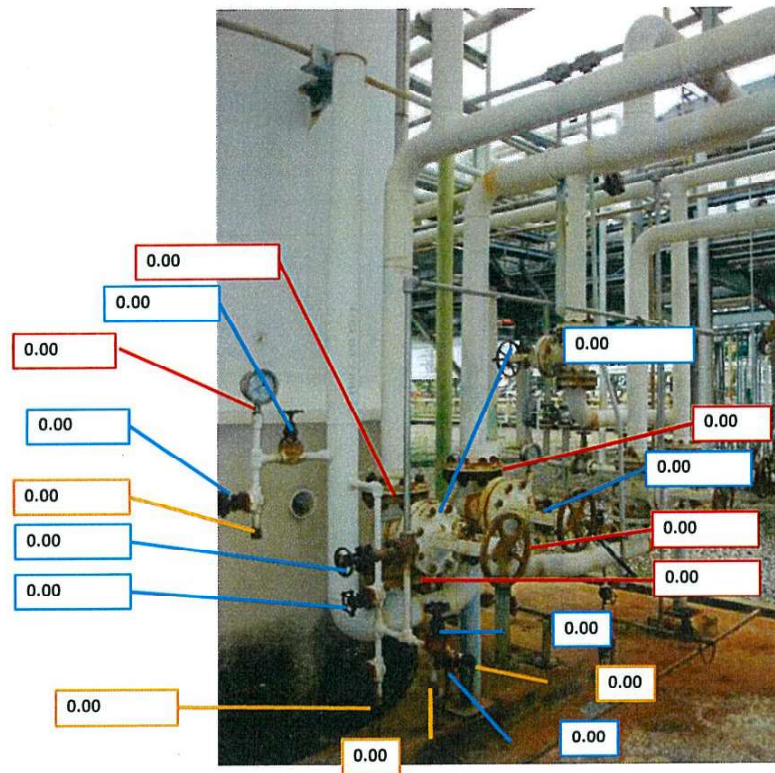
นางเวทย์พร ๒๕๖๓

ภาคผนวก ข-21

การตรวจสอบระบบท่อและข้อต่อ โดยการทดสอบการรั่วไหลของก๊าซ

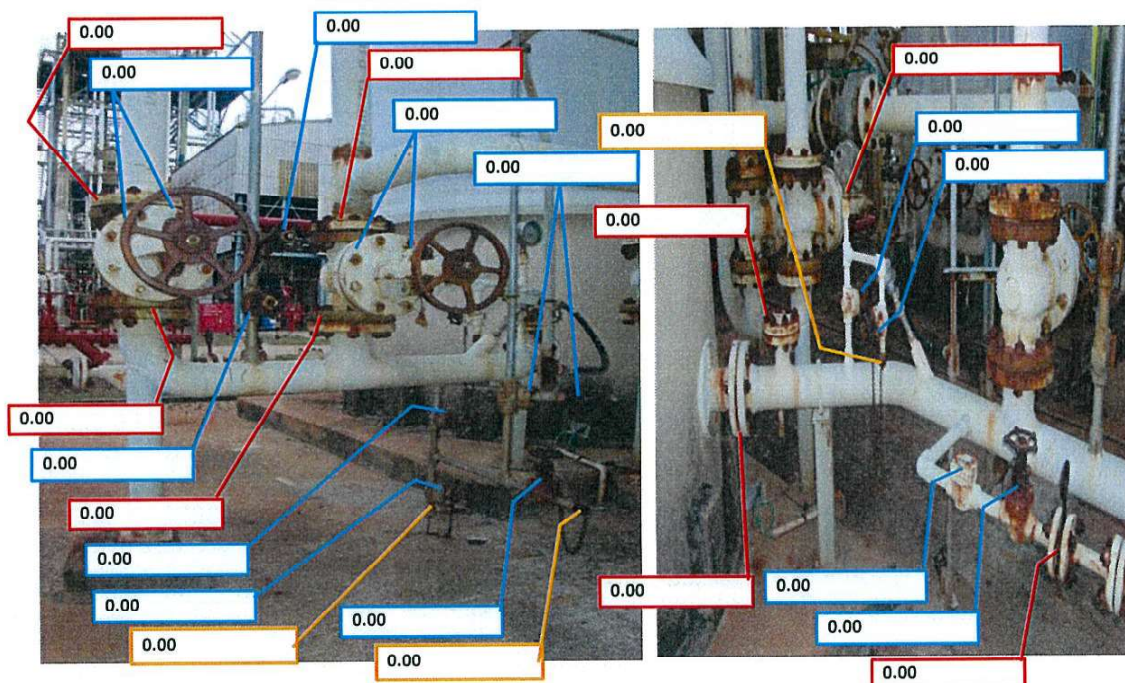
PP2-900-OPR-2211-005

Out late D-1101A



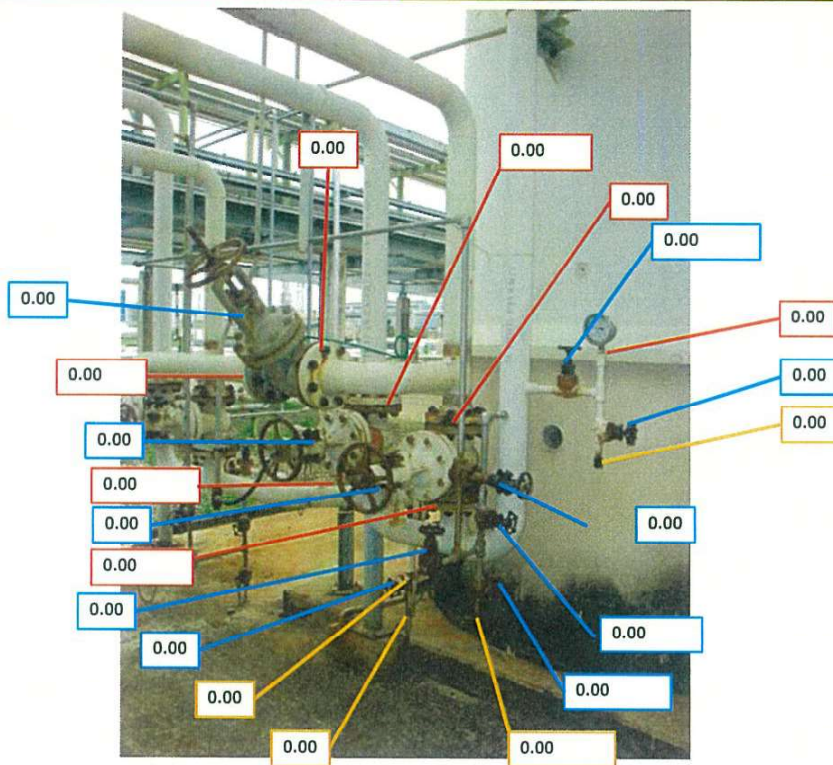
PP2-900-OPR-2211-006

In let D-1101B



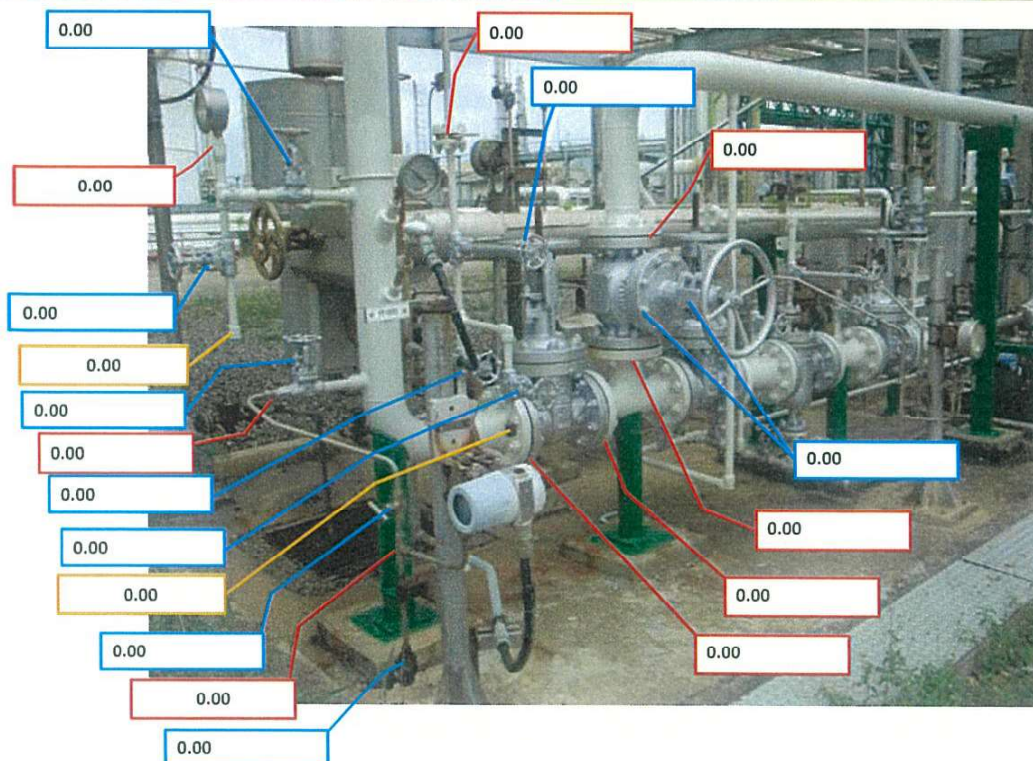
PP2-900-OPR-2211-008

Out late D-1101B



PP2-900-OPR-2201-011

In let FIQ-2203



ภาคผนวก ข-22

เอกสารตรวจสอบและบำรุงเครื่องจักรหลัก Class A และ Class B

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer PP2 - Day

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	เกณฑ์ควบคุม					
		สถานที่	วิธีการตรวจสอบ			GRADE=>	
			จุด	วิธี	ค่าควบคุม	หน่วย	ความถี่
C-2203 : Cir. Gas Blower	LUBE OIL TEMP. TG-2231	LOCAL	ดู	ดู	>= 40.00 AND <= 55.000	C	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL PRESSURE PG-2242X	LOCAL	ดู	ดู	>= 1.00 AND <= 2.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL FLOW (SIGHT GLASS)	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL FILTER DIFF. PRESS.	LOCAL	ดู	ดู	>= 0.00 AND <= 1.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL PUMP vs SW. (A or B)	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	FILTER LUBE OIL (A OR B)	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	SEAL OIL FLOW	LOCAL	ดู	ดู	>= 1.50000 AND <= 2.200000	m3/h	ทุก 12 Hr
	SEAL OIL PRESSURE	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 33.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	PR. FLUSHING FG-2234	LOCAL	ดู	ดู	>= 140.00 AND <= 170.000	m3/h	ทุก 12 Hr
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	DRAIN TRAP LEVEL	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	INLET GAS PRESSURE PIZ-2261	LOCAL	ดู	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	2nd STAGE SUCTION PRESSURE PG-2263X	LOCAL	ดู	ดู	>= 0.15000 AND <= 0.600000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
C-2206 : Recycle Gas Compressor	2nd STAGE DISCH. PRESSURE PG-2267X	LOCAL	ดู	ดู	< 4.00 OR > 6.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	1st STAGE SUCT. TEMP. TG-2271X	LOCAL	ดู	ดู	>= 17.00 AND <= 20.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	1st STAGE DISCH. TEMP. TG-2267X	LOCAL	ดู	ดู	>= 34.00 AND <= 50.000	C	ทุก 12 Hr
	2nd STAGE SUCT. TEMP. TG-2268	LOCAL	ดู	ดู	>= 90.00 AND <= 110.000	C	ทุก 12 Hr
	2nd STAGE DISCH. TEMP. TG-2269X	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL PRESSURE PG-2265X	LOCAL	ดู	ดู	>= 85.00 AND <= 100.000	C	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	< 4.00 OR > 5.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL TEMP. BEFORE OIL COOLER TG-2275X	LOCAL	ดู	ดู	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL TEMP. AFTER OIL COOLER TG-2274X	LOCAL	ดู	ดู	>= 55.00 AND <= 70.000	C	ทุก 12 Hr
	RCW. TEMP. FROM OIL COOLER TG-2276X	LOCAL	ดู	ดู	>= 45.00 AND <= 70.000	C	ทุก 12 Hr
	RCW. TEMP. FROM CYLINDER COVER TG-2277CX	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 60.000	C	ทุก 12 Hr
	RCW. TEMP. FROM CYLINDER TG-22778X	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr
	RCW. TEMP. FROM FRAME TG-2277AX	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 50.000	C	ทุก 12 Hr
	RCW. TEMP. FROM INTERCOOLER TG-2270	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 40.000	C	ทุก 12 Hr
C-2208	BEARING TEMP. : COMPRESSOR SIDE	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 35.000	C	ทุก 12 Hr
	BEARING TEMP. : FAN SIDE	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 55.000	C	ทุก 12 Hr
	AMP.	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr
	LOAD SET	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 35.000	AMP	ทุก 12 Hr
	OLIGOMER LEVEL D-2215	LOCAL	ดู	ดู	= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	OLIGOMER LEVEL D-2216	LOCAL	ดู	ดู	>= 0.00 AND <= 30.000	%	ทุก 12 Hr
	SUCTION GAS PRESS.	LOCAL	ดู	ดู	>= 0.00 AND <= 30.000	%	ทุก 12 Hr
	DISCH. GAS PRESS.	LOCAL	ดู	ดู	>= 14.00 AND <= 17.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	SUCT. GAS TEMP. TG-2284 / SET 60 °C	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 45.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	DISCH. GAS TEMP. (TG-2287)	LOCAL	ดู	ดู	>= 55.00 AND <= 65.000	C	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL PRESS.	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL TEMP. (TG-2283)	LOCAL	ดู	ดู	>= 4.00 AND <= 5.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
		LOCAL	ดู	ดู	>= 45.00 AND <= 65.000	C	ทุก 12 Hr
		LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr

Execution time :

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer PP2 - Day

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	เกณฑ์ควบคุม					
		สถานที่	วิธีการตรวจสอบ			GRADE=>	
			จุด	วิธี	ค่าควบคุม	หน่วย	ความถี่
C-2210A	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 40.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	RCW TEMP. FROM CYLINDER (TG-2285A)	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 48.000	C	ทุก 12 Hr
	RCW TEMP. FROM FRAME (TG-2285B)	LOCAL	ดู	ดู	>= 30.00 AND <= 45.000	C	ทุก 12 Hr
	AMP.	LOCAL	ดู	ดู	>= 60.00 AND <= 80.000	A	ทุก 12 Hr
	LOAD SET	LOCAL	ดู	ดู	= 100.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	FLUSHING PRESSURE A	LOCAL	ดู	ดู		Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	FLUSHING PRESSURE B	LOCAL	ดู	ดู		Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL 1, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL 2, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	RG. FLUSHING FG-2235A	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 30.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr
	RG. FLUSHING FG-2235B	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 30.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	FLOW SEAL OIL	LOCAL	ดู	ดู	= 400.00 AND <= 400.000	L/Hr	ทุก 12 Hr
	PRESSURE SEAL OIL	LOCAL	ดู	ดู	> 4.50000 AND < 7.500000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr
C-2210B	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	ดู	ดู	> 0.30000 AND <= 1.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	AMP.	LOCAL	ดู	ดู	>= 150.00 AND <= 250.000	A	ทุก 12 Hr
	FLUSHING PRESSURE A	LOCAL	ดู	ดู		Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	FLUSHING PRESSURE B	LOCAL	ดู	ดู		Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	RG. FLUSHING FG-2236A	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 30.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr
	RG. FLUSHING FG-2236B	LOCAL	ดู	ดู	>= 25.00 AND <= 30.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	FLOW SEAL OIL	LOCAL	ดู	ดู	= 400.00 AND <= 400.000	L/Hr	ทุก 12 Hr
	PRESSURE SEAL OIL	LOCAL	ดู	ดู	> 4.50000 AND < 7.500000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr
	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	ดู	ดู		Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	AMP.	LOCAL	ดู	ดู		A	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL 1, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL 2, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
J-2203	AMP.	LOCAL	ดู	ดู	>= 35.00 AND <= 40.000	A	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr
	LUBE OIL PRESSURE	LOCAL	ดู	ดู		Kg/cm2G	ทุก 12 Hr
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	FLOW SEAL OIL	LOCAL	ดู	ดู	= 800.00 AND <= 800.000	L/Hr	ทุก 12 Hr
	PRESSURE SEAL OIL	LOCAL	ดู	ดู	> 45.00 AND < 50.000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr
	PR. FLUSHING FG-2271	LOCAL	ดู	ดู		L/Hr	ทุก 12 Hr
	AMP.	LOCAL	ดู	ดู		A	ทุก 12 Hr
	NOISE, HEAT, VIBRATION, CHAIN	LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr
	SPEED	LOCAL	ดู	ดู	>= 10.00 AND <= 15.000	RPM	ทุก 12 Hr
	DAM SET (Q.En)	LOCAL	ดู	ดู	>= 0.00 AND <= 1000.000	%	ทุก 12 Hr
	AMP.	LOCAL	ดู	ดู	>= 90.00 AND <= 160.000	A	ทุก 12 Hr
	FI-2310 (En)	LOCAL	ดู	ดู	>= 60.00 AND <= 160.000	Nm3/h	ทุก 12 Hr
		LOCAL	ดู	ดู			ทุก 12 Hr

Execution time :

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer PP2 - Day

LOCATION	รายการสำคัญที่ต้องตรวจพบ	เกณฑ์ควบคุม						
		สถานที่	วิธีการตรวจสอบ			GRADE=>	Date=>	
			LOCAL	ฟัง	สัมผัส			
								ค่าควบคุม
M-2503A	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00	
	STEAM TRAP (En)	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	OPEN	
	FG-2324 A/B ABC SEAL FLUSHING	LOCAL	ดู	= 120.000	L/H	ทุก 12 Hr	120.00	
	SEQ. ACTION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	ON	
M-2503B	N2 FLUSHING PDI, (Q)	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	OPEN	
	SEQ. ACTION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	ON	
	N2 FLUSHING PDI, (Q)	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	OPEN	
PV-2260-2	PV-2260-2	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	CLOSE	
Z-2226	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
	SPEED	LOCAL	ดู	= 10.000	RPM	ทุก 12 Hr	10.00	
	RG. FLUSHING FG-2262	LOCAL	ดู	<= 0.100000	L/H	ทุก 12 Hr	0.20	
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
Z-2227	LUBE OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	>= 50.00 OR <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00	
	SPEED	LOCAL	ดู	<= 10.000	RPM	ทุก 12 Hr	7.00	
	RG. FLUSHING FG-2263	LOCAL	ดู	>= 10.00 OR <= 40.000	L/H	ทุก 12 Hr	40.00	
	NOISE, VIBRATION, CHAIN	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
Z-2305	N2 FLUSHING & STEAM TRACING	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	OPEN	
	NOISE, VIBRATION, CHAIN	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
Z-2310	N2 FLUSHING & STEAM TRACING	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	OPEN	
	NOISE, VIBRATION, CHAIN	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
D-2105A	PRESS.	LOCAL	ดู	= 0.500000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr	0.50	
	OF-CATALYST LEVEL	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 80.000	%	ทุก 12 Hr	52.00	
J-2102	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
	FLOW SEAL OIL	LOCAL	ดู	= 800.000	L/Hr	ทุก 12 Hr	800.00	
	AMP.	LOCAL	ดู	>= 14.00 AND <= 25.000	A	ทุก 12 Hr	17.00	
	PRESSURE SEAL OIL	LOCAL	ดู	>= 4.500000 AND <= 7.500000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr	6.50	
J-2103	FLOW SEAL OIL	LOCAL	ดู	= 300.000	L/H	ทุก 12 Hr	300.00	
	PRESSURE SEAL OIL	LOCAL	ดู	>= 4.500000 AND <= 7.500000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr	6.20	
	NOISE, HEAT, VIBRATION, CHAIN, LEAK	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal	
	FLOW TK/HX	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 270.000	L/H	ทุก 12 Hr	198.00	
P-2103A	STROKE (ฟลักซ์)	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	65.00	
	STROKE (ฟลักซ์)	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	65.00	
	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	90.00	
	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00	
P-2104	FLOW	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 50.000	L/H	ทุก 12 Hr	42.00	
	STROKE	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00	
	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00	
	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00	
	FLOW	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 50.000	L/H	ทุก 12 Hr	42.00	
	STROKE	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00	
	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00	
	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00	

Execution time :

FINAL INSPECTION CHECK SHEET



Check Sheet Date : 2023-06-01

Form name : Polymer PP2 - Day

LOCATION .	รายการสำคัญที่ต้องตรวจสอบ	เกณฑ์ควบคุม					
		สถานที่	วิธีการตรวจสอบ			GRADE=>	Date=>
			LOCAL	ฟัง	สัมผัส		
P-2105	FLOW	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 6.000	L/H	ทุก 12 Hr	0.50
	STROKE	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	40.00
	OIL LEVEL IN CHAMBER	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	LUBE OIL LEVEL FOULING	LOCAL	ดู	>= 60.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	80.00
SV-2211	PR. FLUSHING FG-2275	LOCAL	ดู	<= 30.000	L/H	ทุก 12 Hr	0.00
HV-2203	HV-2230	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	CLOSE
	HV-2210	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	CLOSE
VENT GC	VENT STEAM LIVE VENT GAS GC	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	OPEN
Z-2228	A or B	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	A
	PDI-2266	LOCAL	ดู	>= 10.00 OR <= 600.000	mmH2O	ทุก 12 Hr	100.00
Z-2295	PDI-2296	LOCAL	ดู	>= 0.10000 OR <= 1.000	KG/CM2G	ทุก 12 Hr	0.35
C-2911A	BRINE TEMP. IN	LOCAL	ดู	>= 3.00 AND <= 15.000	C	ทุก 12 Hr	9.80
	BRINE TEMP. OUT	LOCAL	ดู		C	ทุก 12 Hr	3.10
	SUCTION PRESS.	LOCAL	ดู	>= 2.500000 AND <= 4.500000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	3.15
	DISCHARGE PRESS.	LOCAL	ดู	>= 10.00 AND <= 14.500000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	13.00
	SUCTION TEMP.	LOCAL	ดู	>= -5.00 AND <= 15.000	C	ทุก 12 Hr	1.80
	DISCHARGE TEMP.	LOCAL	ดู	>= 40.00 AND <= 70.000	C	ทุก 12 Hr	56.00
	OIL PRESS.	LOCAL	ดู		kg/cm2	ทุก 12 Hr	4.80
	OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	LOAD	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	100.00
	FREON LEVEL	LOCAL	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	PANEL PURGE	LOCAL	ดู	>= 0.150000 AND <= 0.350000	%	ทุก 12 Hr	0.20
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Abnormal
C-2911B	BRINE TEMP. IN	LOCAL	ดู	>= 3.00 AND <= 15.000	C	ทุก 12 Hr	10.70
	BRINE TEMP. OUT	LOCAL	ดู	>= -2.00 AND <= 10.000	C	ทุก 12 Hr	3.50
	SUCTION PRESS.	LOCAL	ดู	>= 2.500000 AND <= 4.000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	3.41
	DISCHARGE PRESS.	LOCAL	ดู		kg/cm2	ทุก 12 Hr	13.11
	SUCTION TEMP.	LOCAL	ดู	>= -5.00 AND <= 15.000	C	ทุก 12 Hr	10.40
	DISCHARGE TEMP.	LOCAL	ดู	>= 40.00 AND <= 65.000	C	ทุก 12 Hr	62.00
	OIL PRESS.	LOCAL	ดู		kg/cm2	ทุก 12 Hr	2.50
	OIL LEVEL, FOULING	LOCAL	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	LOAD	LOCAL	ดู	>= 0.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	88.00
	FREON LEVEL	LOCAL	ดู	>= 50.00 AND <= 100.000	%	ทุก 12 Hr	70.00
	PANEL PURGE	LOCAL	ดู	>= 0.150000 AND <= 0.350000	%	ทุก 12 Hr	0.20
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal
P-2911A	DISCHARGE PRESS. PG-2911A	LOCAL	ดู	>= 4.00 AND <= 6.500000	kg/cm2	ทุก 12 Hr	4.00
	AMP.	LOCAL	ดู		A	ทุก 12 Hr	0.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal
P-2921A	DISCHARGE PRESSURE	LOCAL	ดู	>= 5.00 AND <= 8.000	Kg/cm2G	ทุก 12 Hr	8.00
	AMP.	LOCAL	ดู	>= 18.00 AND <= 25.000	A	ทุก 12 Hr	22.00
	NOISE, HEAT, VIBRATION	LOCAL	ดู			ทุก 12 Hr	Normal

Execution time :

ภาคผนวก ข-23

การตรวจสอบ Safety Shower/Eye Washer

SHOWER AND EYEWASH

โครงการ / หน่วยงาน.....สถิติ PP.2.....สำนักงานที่.....SECTION 2000.....
 วันที่รับแจ้งเรื่องเกิด 05/04/66 ผู้ตรวจเกิด ๕ ก.ค. ๖๖

[illegible][illegible]

အမှတ်အသား	ကွက်		အမှတ်		အမှတ်	အမှတ်
	ကွက်	အမှတ်	ကွက်	အမှတ်		
P-2101	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P-2102	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P-2201	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P-2311	✓	✓	✓	✓	✓	✓
M-2301	✓	✓	✓	✓	✓	✓
E-2201	✓	✓	✓	✓	✓	✓
P-2304	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C-1800	✓	✓	✓	✓	✓	✓

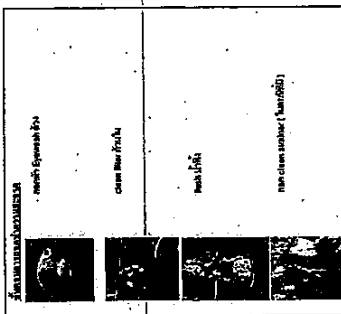
.....(Fiseman)

Journal of Management Inquiry 20(6) 798-811

CONCLUSIONS

[illegible]

1. ၁။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
2. ၂။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
3. ၃။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
4. ၄။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
5. ၅။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
6. ၆။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
7. ၇။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
8. ၈။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
9. ၉။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
10. ၁၀။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
11. ၁၁။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား
12. ၁၂။ အလုပ်သမားများ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအခြေအနေအထား



แนวข้อควรปฏิบัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

THEY SAY THEY CAN

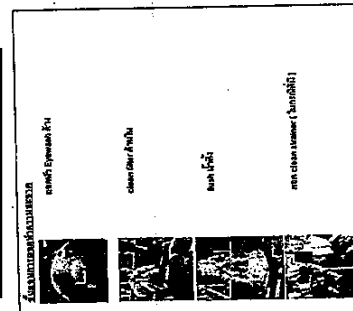
(Firman)

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

100

- [illegible]



นางอุบลภรณ์ เป็นสภานิติบัญญัติแห่งหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่พิเศษ

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE

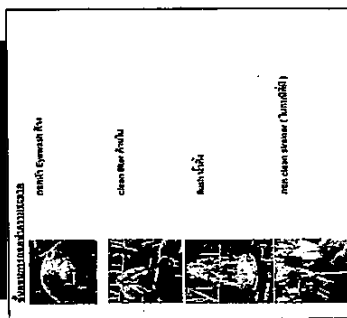
แบบตรวจเช็ก SHOWER AND EYEWASH

โครงการ / หน่วยงาน.....หลักสูตร PP/2.....SECTION 2200.....
 07/06/66.....
 07/06/66.....
 07/06/66.....

[illegible]

பூங்காவுக்குப் பின்னால் (Fountain)

- [illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ข-24

การตรวจสอบ Diesel Generator

INTERNAL

ELECTRICAL INSPECTION SHEET

FOR GENERATOR

INSPECTION SHEET
PLANT : 002
EQUIPMENT NAME
PM INTERVAL
GENERATOR
MO NO. 105107418020
1 เดือน

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็ค
ตรวจสอบสภาพทั่วไป Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบสภาพสายไฟและจุดสาย Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบ Circuit Breaker พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าพร้อม Start Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า/แบตเตอรี่ Battery	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบเครื่อง charger battery	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระบบกลไกทางเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระดับน้ำเชื้อเพลิงพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระบบ Ground สายนำดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระบบดับเพลิง สายนำดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
การทดสอบเครื่อง สายนำดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ทดสอบการทำงานของ Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>

CHECK AFTER RUN 15 MINUTE

JACKET TEMP (F)	75°C	Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
FUEL PRESSURE (PSI)	N/A	50-70 PSI	<input type="checkbox"/>
OIL PRESSURE (PSI)	N/A	PSI	<input type="checkbox"/>
ENGINE SPEED (RPM)	1500	1500 RPM	<input type="checkbox"/>
แรงดันไฟฟ้า	110-120 Vol. 120-130 Vol. 130-140 Vol.	Vol.	<input type="checkbox"/>
ความถี่ไฟฟ้า	50	50 HZ	<input type="checkbox"/>
Status Alarm and Fault	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHECK AFTER STOP ENGINE

CURRENT AT BATTERY CHARGER (A)	1	A	<input type="checkbox"/>
HOUR METER (H)	69	H	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุการตรวจเช็ค

SPECIAL TOOLS

9/10/21

INTERNAL

ELECTRICAL INSPECTION SHEET

FOR GENERATOR

INSPECTION SHEET
PLANT : 100
EQUIPMENT NAME
PM INTERVAL
GENERATOR
MO NO. 105107418020
1 เดือน

รายละเอียดการตรวจเช็ค	ผลการตรวจเช็ค
ตรวจสอบสภาพทั่วไป Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบสภาพสายไฟและจุดสาย Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบ Circuit Breaker พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าพร้อม Start Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า/แบตเตอรี่ Battery	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบเครื่อง charger battery	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระบบกลไกทางเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันไฮดรอลิก	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระดับน้ำเชื้อเพลิงพร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระบบ Ground สายนำดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ตรวจสอบระบบดับเพลิง สายนำดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
การทดสอบเครื่อง สายนำดินเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>
ทดสอบการทำงานของ Generator	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>

CHECK AFTER RUN 15 MINUTE

JACKET TEMP (F)	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>		
FUEL PRESSURE (PSI)	50-70 PSI	PSI	<input type="checkbox"/>
OIL PRESSURE (PSI)	N/A	PSI	<input type="checkbox"/>
ENGINE SPEED (RPM)	1500	1500 RPM	<input type="checkbox"/>
แรงดันไฟฟ้า	110-120 Vol. 120-130 Vol. 130-140 Vol.	Vol.	<input type="checkbox"/>
ความถี่ไฟฟ้า	50	50 HZ	<input type="checkbox"/>
Status Alarm and Fault	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHECK AFTER STOP ENGINE

CURRENT AT BATTERY CHARGER (A)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HOUR METER (H)	<input type="checkbox"/> H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุการตรวจเช็ค

SPECIAL TOOLS

ELECTRICAL INSPECTION SHEET FOR GENERATOR

INSPECTION SHEET		EQUIPMENT NAME	GENERATOR	MIO NO.
PLANT : PPT		PM INTERVAL	1 เดือน	
รายละเอียดการตรวจเช็ค		ผลการตรวจเช็ค		
ตรวจสอบสภาพทั่วไป Generator		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบสภาพสาย Voltage Detection Generator		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบ Circuit Breaker พร้อมใช้งาน		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบและสับที่ชาร์จบน Start Generator		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าทั้ง 3 เฟส Battery		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบเครื่อง charger battery		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบระบบกรองอากาศเครื่องนำ		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นเครื่องนำ		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบการรั่วไหลที่ท่อไอเสียเครื่องนำ		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นเครื่องนำ		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเครื่องนำ		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบการรั่วไหลของถังเก็บเชื้อเพลิง		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบการรั่วไหลของถังเก็บเชื้อเพลิง		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบระบบ Ground ทั้งหมด เชื่อมต่อดี		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ตรวจสอบระบบดับเพลิง ถังที่มีเชื้อเพลิง		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
การทดสอบหัวฉีดถังดับเพลิง ถังที่มีเชื้อเพลิง		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
ทดสอบการทำงานของ Generator		<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>	
CHECK AFTER RUN 15 MINUTE				
JACKET TEMP (F)	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/> PSI		
FUEL PRESSURE (PSI)	50-70 PSI	30 PSI		
OIL PRESSURE (PSI)		PSI		
ENGINE SPEED (RPM)	1800 RPM	400 RPM		
แรงดันไฟฟ้า	Volt 114.7, 102 Volt, 121.3, 100	Volt 134.1, 400	Well	
ความถี่ไฟฟ้า	50 Hz	Hz		
Sensor Alarm and Fault	<input checked="" type="checkbox"/> Normal	<input checked="" type="checkbox"/>		
CHECK AFTER STOP ENGINE				
CURRENT AT BATTERY CHARGER (A)		A		
HOUR METER (Hr)		Hr		
หมายเหตุและเพิ่มเติม				
SPECIAL TOOLS				
ST INS AP				

ภาคผนวก ข-25

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งที่ 49/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง เรื่อง การให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประเภท หนึ่งโรงงาน หรือคณะบุคคลซึ่งดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้ตามประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ขององค์กร ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ตามแผนที่ผังโรงงาน และปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ข้อกำหนดให้ต้องจัดตั้งถาวรเรียบร้อยแล้ว จึงขอเกลี้ยกล่อมให้ 30/2566 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชุดใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1) สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 10 ถนนโกลเด้น-ไฮเวย์ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน

ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Polyol Plant เป็นประธานคณะกรรมการ	
ผู้จัดการส่วนผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ
ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 1	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ
ผู้จัดการส่วนผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ
ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ
พนักงานผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานผลิต PP 1	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานปฏิบัติการกลั่นน้ำ	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานปฏิบัติการ Packing	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

2) ถนนสุขุมวิท อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Polyol Plant เป็นประธานคณะกรรมการ	
ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Polyol Plant	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ

Polyolefins

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
จำนวน 2566
จำนวน 2566
จำนวน 2566

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.
จำนวน 2566
จำนวน 2566
จำนวน 2566



ผู้จัดการส่วนผลิต Functional Material Production	
พนักงานผลิต HDPE 3	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานผลิต Compounding	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
Production	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานปฏิบัติการกลั่นน้ำ	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

3) ถนนสุขุมวิท อ.เมืองระยอง

ผู้จัดการส่วนผลิต Catalyst & Polyol Plant เป็นประธานคณะกรรมการ	
ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ
ผู้จัดการส่วนผลิต Packing 1	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่างระดับปฏิบัติการ
พนักงานผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
พนักงานปฏิบัติการกลั่นน้ำ	เป็นกรรมการผู้แทนฝ่ายช่าง
วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งให้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการตามข้อเสนอแนะ
- แจ้งจากการทำงานของฝ่ายช่าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะ
- รายงานและเสนอแนะผลการปฏิบัติงานหรือความปลอดภัยในการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของฝ่ายช่าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของฝ่ายช่าง และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายช่างในการปฏิบัติงานของฝ่ายช่าง
- พิจารณาเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด
จำนวน 2566
จำนวน 2566
จำนวน 2566

THAI POLYETHYLENE CO., LTD.
จำนวน 2566
จำนวน 2566
จำนวน 2566



6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการเป็นการประจำและรวมการความปลอดภัยทั่วทั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการพรีventionแผนการบรรเทาภัยกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อความปลอดภัยของตนเอง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทราบถึงหน้าที่ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยส่งมอบจ้าง
9. จัดหาและจัดหาเครื่องมือป้องกันที่ปลอดภัย
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ร้องขอและแผนการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานให้คำปรึกษาที่มีผลต่อความปลอดภัย
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านความปลอดภัยกับลูกจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างใดก็ตามและ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติงานนี้ให้กับบริษัท ไทยไฟลอสฟีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2566 จนถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2568

ชื่อ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2566



บริษัท ไทยไฟลอสฟีน จำกัด

ภาคผนวก ข-26

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน ประจำปี พ.ศ.2566

Dry run Case EPR PP2

DATE : 05/06/66 CASE :D-2210

PP1,2 Shift C 4.0 Plus

1. BM พบว่า D2210 Pressure high, พนักงาน 322 ตรวจสอบ
พนักงานพบว่า PV2931 เปิด 100%
จึงทำให้ steam heat ที่ E 2210 มากกว่าปกติ



3. FM ประเมินสถานการณ์ก๊าซรั่วปริมาณมากและไฟยังลุกต่อเนื่องและยังไม่สามารถ
มาข้างล่างและยังมีพนักงาน 322 นอนหมดสติอยู่ที่ชั้น 3, FM แจ้ง B/M Emergency
shut down plant, B/M ทำการกดปุ่ม ESD และรอให้ข้อมูลตาม FM ร้องขอ



HIGHLY CONFIDENTIAL

2. BM แจ้งให้พนักงาน 322 ปิด PV2931, พนักงาน 322 ปิด PV2931, และเปิด
valve PV 2931 C3 ได้รั่วออกที่ Z2218 เป็นจำนวนมากและถูกตัดไฟ จึง
แจ้ง FM



4. - FM แจ้ง Field เปิด Spray Nozzle และ Fix monitor, เพื่อ Cool down
โครงสร้าง, FM เปิด Fix monitor Cool down โครงสร้าง, - Field 322 เปิด
Spray Nozzle D2209, D2201, D2210, D2203, D2208, T2201



SCGC

5. - FM แจ้งศูนย์ Emergency Center ขอ
ทีมพยาบาล, ช่วยคนเจ็บ 1 คน



6. วางแผนกับทีมสนับสนุนเพื่อ Isolate
ระบบ, FM แจ้ง B/M ขอ loop isolate จาก วัตถุประสงค์, ทำ loop isolate ให้



7. - ทีมพนักงานและทีมสนับสนุนเข้า
Isolate valve, พนักงานเข้าไปปิดวาล์ว
โดยมีทีมสนับสนุนช่วยยึดป้องกันไฟไหม้



8. FM แจ้งศูนย์ควบคุมสถานการณ์ได้แล้วขอ
ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน, ศูนย์ควบคุมประกาศ
ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน



ลำดับ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	สถานะ
1	ตรวจสอบสถานะระบบ	322	เสร็จ
2	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
3	ปิดวาล์ว PV2931	322	เสร็จ
4	เปิดวาล์ว PV2931 C3	322	เสร็จ
5	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
6	เปิด Spray Nozzle	322	เสร็จ
7	ปิดวาล์ว Isolate	322	เสร็จ
8	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
9	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
10	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ

ลำดับ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	สถานะ
1	ตรวจสอบสถานะระบบ	322	เสร็จ
2	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
3	ปิดวาล์ว PV2931	322	เสร็จ
4	เปิดวาล์ว PV2931 C3	322	เสร็จ
5	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
6	เปิด Spray Nozzle	322	เสร็จ
7	ปิดวาล์ว Isolate	322	เสร็จ
8	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
9	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ
10	แจ้งทีมสนับสนุน	322	เสร็จ

HIGHLY CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCGC

ภาคผนวก ข-27

แผนการฝึกกอบรมการปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต และผจญเพลิง

ประจำปี พ.ศ. 2566

No.	Id	table top & Exercise Shift Planning																								Exercise	
		Jan-23		Feb-23		Mar-23		Apr-23		May-23		Jun-23		Jul-23		Aug-23		Sep-23		Oct-23		Nov-23		Dec-23		Plan	Actual
		Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual	Plan	Realize Actual		
PF1																											
1	PP1-PIP-001_D-201	A-E-01 26-01-23 Absent																								A 1	A 1
2	PP1-PIP-002_D-202	B-E-01 26-01-23 Absent																								B 1	B 1
3	PP1-PIP-003_D-203	C-E-01 24-01-23 Cleant																								C 1	C 1
4	PP1-PIP-004_D-208																									A 1	A 1
5	PP1-PIP-005_D-1000A																									B 1	B 1
6	PP1-PIP-006_D-201																									C 1	C 1
7	PP1-PIP-007_D-203																									A 1	A 1
8	PP1-PIP-008_D-209																									B 1	B 1
9	PP1-PIP-009_D-210																									C 1	C 1
10	PP1-PIP-010_D-219A																									D 1	D 1
11	PP1-PIP-011_D-101A																									A 1	A 1
12	PP1-PIP-012_D-101C																									B 1	B 1
13	PP1-PIP-013_D-201																									C 1	C 1
14	PP1-PIP-014_TK-507A																									D 1	D 1
15	PP1-PIP-015_D-206																									D 1	D 1
16																											
17																											
18																											
PF2																											
1	PP2-PIP-001_D-2201	A-E-01 13-02-23 Absent																								A 1	A 1
2	PP2-PIP-002_D-2203	B-E-01 12-02-23 Absent																								B 1	B 1
3	PP2-PIP-003_M-2211	C-E-01 06-02-23 Cleant																								C 1	C 1
4	PP2-PIP-004_D-2208																									A 1	A 1
5	PP2-PIP-005_T-2201																									B 1	B 1
6	PP2-PIP-006_P1208A																									C 1	C 1
7	PP2-PIP-007_D-2209																									A 1	A 1
8	PP2-PIP-008_D-219C																									B 1	B 1
9	PP2-PIP-009_D-2210																									C 1	C 1
10	PP2-PIP-010_D-2101																									D 1	D 1
11	PP2-PIP-011_D-2107																									A 1	A 1
12	PP2-PIP-012_D-2102																									B 1	B 1
13	PP2-PIP-013_D-2203																									C 1	C 1
14	PP2-PIP-014_D-2206																									A 1	A 1
15	PP2-PIP-015_TK-2507																									B 1	B 1
16																										C 1	C 1
17																										D 1	D 1
18																											
Total		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	20

*** Day Run Report *** // Table top Report ***

2023 Plan Exercise Management

Exercise Plan

Table top Plan

Plan 2023		Table top Plan					
Exercise		Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual
Table		8	8	6	6	30	30
Total		6	6	2	20	20	20
total		8	8	8	6	30	30
		6	6	2	20	20	20

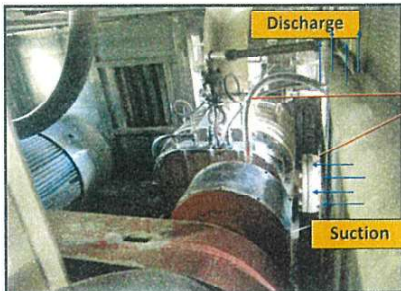
ภาคผนวก ข-28

การจัดทำ Safety Talk

One month one program
Safety talk PP1,2 Shift A June2023.

Winning Mindset เรื่อง งาน Shut Down PP2

Run C-2210 Air to Air



มีตะแกรงป้องกันสิ่งแปลกปลอม



กันพื้นที่และติดป้ายเตือนพื้นที่บริเวณนี้มีเสียงดัง



ขอขอบคุณพี่ๆ Shift A
ที่ช่วยวิเคราะห์



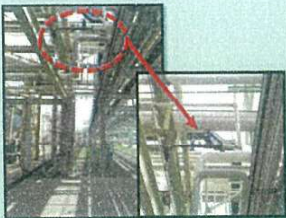
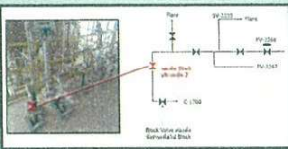

© SCGC 2022

One Month One Program

Safety talk PP1,2 By Shift C PP2 Jun2023

Winning Mindset for Routine Work PP1,2

เรื่อง ตำรวจงานที่มีความเสี่ยงช่วง Turnaround PP2 (Improvement)

<p>Risk Forecast ถอดบทเรียนจากอดีต</p>	<p>Risk Focus ความเสี่ยงสำคัญ</p>	<p>Risk Mitigation มาตรการลดความเสี่ยง</p>	<p>Risk Mitigation Link to Common OD</p>
<p>1. Valve Switch Gas #2300 PP2 TO C-1700</p> 	<p>1. ผู้ปฏิบัติงานโดย Valve หนีบมือ 2. ผู้ปฏิบัติงานทำงานและตก จากที่สูง</p>	<p>1.สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอด การทำงาน(ถุงมือผ้า) 2. สวมใส่ Harness ตลอดการ ทำงาน -เสนอแนวทาง 1.Modify Valve Switch Gas #2300 PP2 TO C-1700</p> 	<p>OD ข้อที่ 2 ความปลอดภัยที่ ทุกคนต้องร่วมกัน OD ข้อที่ 5 ความปลอดภัยถูก นำมาเป็นประเด็นในการ ตัดสินใจทุกเรื่อง OD ข้อที่ 6 วิเคราะห์และ ปรับปรุงเรื่องความปลอดภัย ด้วยวิธีการใหม่อย่างต่อเนื่อง</p> 

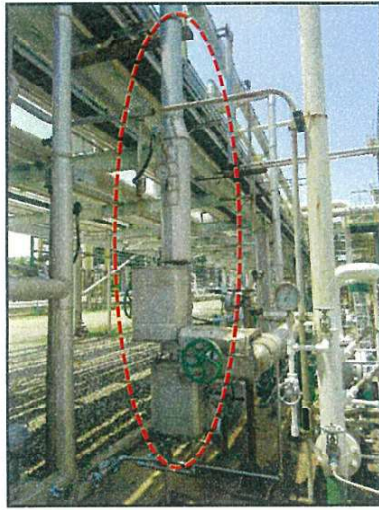
ภาคผนวก ข-29

การตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Inspector)

Line Walk PP1,2 By Shift C.

พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง: Line Ethylene PP2 วันที่ : May2023

รายละเอียดการ Line walk



สืบเนื่องจากเมื่อต้นเดือนพฤษภาคม มีการ Line Walk ของที่ประเสริฐ ปานดวง แล้วไปพบว่า Line Ethylene From C-1200 To PP2 ขณะใช้งานมีอาการสั่น

สิ่งที่ตรวจพบ

- Line Ethylene From C-1200 To PP2 สั่น

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- Line สั่น อาจทำให้เกิดการ Crack ทำให้เกิด Gas Leak

ผลกระทบ

- เกิด Gas Leak จากการ Crack อาจส่งผลทำให้เกิดเพลิงไหม้

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

- ประสานงานทางหน่วยงาน PDM ให้ทำการตรวจสอบ Line สั่น
- แจ้งงานเสริม Support Line Ethylene **แจ้งงานแล้ว**
- ขยายผลสำรวจ Line ที่อาจจะเกิดการสั่นในจุดอื่นๆ

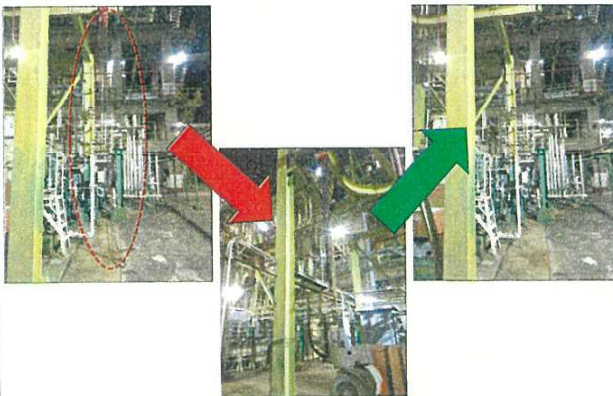


Page | 44

Line Walk PP1,2 By Shift C.

พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง: บริเวณ C-2208 PP2 วันที่ : 21/06/66

รายละเอียดการ Line walk



Foreman ทำการ Line Walk พบ ไช้รอกTrolley บริเวณ C-2208 ไม่ได้จัดเก็บและกีดขวางทางเดิน อาจทำให้เกิดอันตรายจากการมองไม่เห็นหรือเดินชนทำให้ไ้ช้รอกเกี่ยวแขน/ขาได้

ทำการแก้ไข โดยทำการเก็บไ้ช้ให้เรียบร้อยและทำการเคลื่อนย้ายรอกTrolleyไปในจุดที่ไม่กีดขวางทางเดิน

สิ่งที่ตรวจพบ

- พบ ไ้ช้รอกTrolley บริเวณ C-2208 ไม่ได้จัดเก็บและกีดขวางทางเดิน

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ผู้ปฏิบัติงานอาจมองไม่เห็นไ้ช้หรือเดินชนไ้ช้ อาจทำให้ไ้ช้เกี่ยวแขน/ขาได้

ผลกระทบ

- ผู้ปฏิบัติงาน อาจล้มจากการโดนไ้ช้เกี่ยวได้บาดเจ็บ

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

- ทำการเก็บไ้ช้ให้เรียบร้อย
- ทำการเคลื่อนย้ายรอกTrolleyไปในจุดที่ไม่กีดขวางทางเดิน



ขอขอบคุณสมาชิก Shift C ครับ

ภาคผนวก ข-30

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตปฏิบัติงาน (Work Permit)
ในบริเวณที่อาจเกิดอันตราย

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

HS-0007 Rev.016

1. ผู้วิเคราะห์ JSA ชื่อ: สมชาย ใจดี

ลักษณะของงาน: งานติดตั้ง/แก้ไข/เชื่อมท่อ

หน่วยงาน: ME

สถานที่ปฏิบัติงาน: PP2

บริษัท: RMT

Work Permit No.: PP-2-109/86

2. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA) ให้ผู้กรอกข้อมูลงานและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์/วัสดุ/เครื่องมือ/สารเคมี	รายละเอียดของงาน/ขั้นตอน/กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				อันตราย/ผลกระทบ/สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกัน/ลดผลกระทบ/สิ่งแวดล้อม	ผู้ตรวจสอบ/ควบคุมงาน
			เตรียมงาน	ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบ	ปิดงาน			
1	Set up equipment	ติดตั้งอุปกรณ์	✓				<p>อุบัติเหตุ/การบาดเจ็บ</p> <p>การเกิดเพลิงไหม้/ระเบิด</p> <p>การเกิดมลพิษทางอากาศ/น้ำ/ดิน</p>	<p>สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน</p> <p>ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย</p>	<p>นายช่าง</p> <p>นายช่าง</p> <p>นายช่าง</p>
2	งานติดตั้ง/แก้ไข/เชื่อมท่อ	เชื่อมท่อ	✓	✓			<p>การเกิดเพลิงไหม้/ระเบิด</p> <p>การเกิดมลพิษทางอากาศ/น้ำ/ดิน</p> <p>การเกิดอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บ</p>	<p>สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน</p> <p>ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย</p>	<p>นายช่าง</p> <p>นายช่าง</p> <p>นายช่าง</p>
3	การเชื่อมท่อ	เชื่อมท่อ	✓	✓			<p>การเกิดเพลิงไหม้/ระเบิด</p> <p>การเกิดมลพิษทางอากาศ/น้ำ/ดิน</p> <p>การเกิดอุบัติเหตุ/การบาดเจ็บ</p>	<p>สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน</p> <p>ตรวจสอบสภาพแวดล้อมก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย</p>	<p>นายช่าง</p> <p>นายช่าง</p> <p>นายช่าง</p>

3. ผู้กรอกแบบฟอร์ม

ชื่อ: สมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: ช่างเทคนิค

(ผู้ตรวจสอบ - Permit Requester)

ชื่อ: สมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: ช่างเทคนิค

การตรวจสอบและอนุมัติงานโดยผู้ปฏิบัติงาน (Safety Lead) และผู้ควบคุมงาน (Safety Lead)

ชื่อ: สมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: ช่างเทคนิค

ภาคผนวก ข-31

ตัวอย่างเอกสารการทำงานเป็นกะ ประจำปี พ.ศ. 2566

มกราคม JANUARY	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU			SHIFT2023
DAY	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			1 วันปีใหม่
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
กุมภาพันธ์ FEBRUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						6 วันมาฆบูชา
DAY	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F			
NIGHT	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D				
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B			
Off night	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A			
มีนาคม MARCH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			6 วันจักรี 13,14 วันสงกรานต์
DAY	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F			
NIGHT	B	D	D	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C				
Off day	C	B	B	B	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
Off night	D	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
เมษายน APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			1 วันแรงงาน 4 วันฉัตรมงคล	
DAY	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU				
NIGHT	C	C	C	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D				
Off day	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
Off night	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
พฤษภาคม MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		3 วันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 วันวิสาขบูชา	
DAY	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W			
NIGHT	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
มิถุนายน JUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			1 วันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 วันวิสาขบูชา	
DAY	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F				
NIGHT	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D				
Off day	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C				
Off night	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B				
กรกฎาคม JULY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		28วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	
DAY	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M			
NIGHT	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C				
Off day	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A			
Off night	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B				
สิงหาคม AUGUST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		1 วันอาสาฬหบูชา 12 วันแม่	
DAY	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH			
NIGHT	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D			
Off day	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B			
Off night	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A			
กันยายน SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			13 วันสวรรคต ร.9 23วันปิยมหาราช	
DAY	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA				
NIGHT	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C				
Off day	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A				
Off night	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B				
ตุลาคม OCTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		5 วันพ่อ 31 วันสิ้นปี	
DAY	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU			
NIGHT	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
Off day	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
Off night	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
พฤศจิกายน NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			5 วันพ่อ 31 วันสิ้นปี	
DAY	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F			
NIGHT	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B				
Off day	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C				
Off night	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D				
ธันวาคม DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		5 วันพ่อ 31 วันสิ้นปี	
DAY	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU	M	TU	W	TH	F	SA	SU			
NIGHT	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A			
Off day	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D			
Off night	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C			

ภาคผนวก ข-32

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

อบรมด้านความปลอดภัยอาชีวะ อนามัยและสิ่งแวดล้อม

มกราคม - มิถุนายน 2566

© SCGC 2023



▶ ตารางแผนงานการอบรม

© SCGC 2023

Page | 2



▶ แผนอบรม

TRAINING CALENDAR				SCGC
แจ้งกำหนดการจัดอบรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566				จัดอบรมโดย Learning Delivery
บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด				
บริษัท เอสซีซี โกลบอล พลิมเมอร์ จำกัด				
PUBLIC				
Program Course	Instructor / Trainer	Register		
Basic Fire Fighting	บุคลากรด้านความปลอดภัย SCGC	บุคลากรด้านความปลอดภัย		
1 Feb 8:30-16:30		REGISTER		
IBE Foundational Practices : Module 1 Coaching & Feedback And Introduction to Leader Standard Work	OETC	REGISTER		
8 Feb 8:30-12:00		REGISTER		
การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (First Aid & CPR)	OETC	REGISTER		
9, 23 Feb 8:30-16:30	T 201 OETC Site#7	REGISTER		
Fire Command	NPC SSE มาตรา 501-510	REGISTER		
9-10 Feb 9:00-12:30		REGISTER		
Basic Power Automates on Cloud (RPA)	SCGC	REGISTER		
9 Feb 13:00 - 16:30	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER		
Introduction to Power Automate Desktop	SCGC	REGISTER		
9, 16 Feb 13:30 - 16:30	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER		
คนงาน ควบคุมก๊าซ ในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	NPC SSE มาตรา 501-510	REGISTER		
13-15 Feb 8:30-17:00		REGISTER		
Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management	OETC	REGISTER		
14 Feb 8:30-16:30	T 201 OETC Site#7	REGISTER		
IBE Foundational Practices : Module 2 Performance Management	OETC	REGISTER		
15 Feb 8:30-12:00	Virtual Classroom (M5 Teams)	REGISTER		
Cvit New Gen Cultivate mindset being ready to work	OETC	REGISTER		
20-21 Feb 8:30-16:30	Semi BS	REGISTER		
Human Resource Development Certificate Program อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพคนอย่างมืออาชีพ	SCGC	REGISTER		
18 Feb-4 Mar 9:00-17:30	ZOOM Cloud Meetings	REGISTER		
The Power of Business Storytelling (ศาสตร์และศิลป์การเล่าเรื่องธุรกิจเพื่อสังคม)	SCGC	REGISTER		
31 Feb 9:00-16:30	ZOOM Cloud Meetings	REGISTER		
Train the Trainers (การพัฒนาศักยภาพการเป็นวิทยากร)	People Dynamic	REGISTER		
23-24 Feb 8:30-16:30	โรงแรมสโตนวอลล์ กรุงเทพฯ	REGISTER		
Safety Observation	OETC	REGISTER		
28 Feb 8:30-16:30	T 201 OETC Site#7	REGISTER		

© SCGC 2023

Page | 3

▶ แผนอบรม

Confirm ยืนยันการจัดอบรม				SCGC
เรียน ผู้เข้าอบรมทุกท่าน				จัดอบรมโดย Learning Delivery
ขอเรียนแจ้งยืนยันการจัดอบรม หลักสูตร PSM: Permit to Work & HW Knowledge รูปแบบ Classroom				
วิทยากร : คุณ สันติภาพ เมืองสุข ตำแหน่ง Safety System Engineer				
วัตถุประสงค์การเรียนรู้				
<input type="checkbox"/> การทำ Permit และ Case Study <input type="checkbox"/> การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ <input type="checkbox"/> การทำงานในสถานที่อันตราย <input type="checkbox"/> งานเสี่ยงลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดอันตรายถึงขั้นรุนแรง เป็นต้น				
วันที่	เวลา	สถานที่		
2 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง สอนสน Site 1		
3 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1		
9 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1		
10 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1		
17 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1		
24 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1		
31 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1		

© SCGC 2023

Page | 4

#	รหัส เอกสาร	Course Name / LMS	Source / Vendor / LMS	จำนวนชั่วโมง	Platform	ผู้สอน	Prerequisite / Note/Detail	เอกสาร/สื่อที่เกี่ยวข้อง
1	240	Course: ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน สำหรับพนักงานใหม่ (Safety for New)	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	บทที่ 1-9, 11, 12, 13, 14
2	240	Course: ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน สำหรับพนักงานใหม่ (Safety for New)	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	All
3	240	Course: ความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน สำหรับพนักงานใหม่ (Safety for New)	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	All
4	240	Course: ฝึกอบรม หลักสูตร HSE ใหม่	SCS Chemicals Co., Ltd.	180	2	ออนไลน์	1. ฝึกอบรม 2. ฝึกอบรม	Production, OPG, Logistics (Shipping, Safety, HSE)
5	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	SCS Chemicals Co., Ltd.	180	1	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Logistics (Shipping, Safety, HSE)
6	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	SCS Chemicals Co., Ltd.	180	3	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Logistics (Shipping, Safety, HSE)
7	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	1	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Safety
8	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	1	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Safety
9	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	5	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Safety
10	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	1	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Safety
11	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG
12	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG
13	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	Production, OPG, Safety
14	240	Course: ฝึกอบรมหลักสูตร HSE ใหม่	MPC Safety and Environmental	180	2	ออนไลน์	หัวข้อ: Personal Safety, Safety Lead	LD, L2, L3, L4, L5, L6, L7, L8, L9, L10, L11, L12, L13, L14, L15, L16, L17, L18, L19, L20, L21, L22, L23, L24, L25, L26, L27, L28, L29, L30, L31, L32, L33, L34, L35, L36, L37, L38, L39, L40, L41, L42, L43, L44, L45, L46, L47, L48, L49, L50, L51, L52, L53, L54, L55, L56, L57, L58, L59, L60, L61, L62, L63, L64, L65, L66, L67, L68, L69, L70, L71, L72, L73, L74, L75, L76, L77, L78, L79, L80, L81, L82, L83, L84, L85, L86, L87, L88, L89, L90, L91, L92, L93, L94, L95, L96, L97, L98, L99, L100, L101, L102, L103, L104, L105, L106, L107, L108, L109, L110, L111, L112, L113, L114, L115, L116, L117, L118, L119, L120, L121, L122, L123, L124, L125, L126, L127, L128, L129, L130, L131, L132, L133, L134, L135, L136, L137, L138, L139, L140, L141, L142, L143, L144, L145, L146, L147, L148, L149, L150, L151, L152, L153, L154, L155, L156, L157, L158, L159, L160, L161, L162, L163, L164, L165, L166, L167, L168, L169, L170, L171, L172, L173, L174, L175, L176, L177, L178, L179, L180, L181, L182, L183, L184, L185, L186, L187, L188, L189, L190, L191, L192, L193, L194, L195, L196, L197, L198, L199, L200, L201, L202, L203, L204, L205, L206, L207, L208, L209, L210, L211, L212, L213, L214, L215, L216, L217, L218, L219, L220, L221, L222, L223, L224, L225, L226, L227, L228, L229, L230, L231, L232, L233, L234, L235, L236, L237, L238, L239, L240, L241, L242, L243, L244, L245, L246, L247, L248, L249, L250, L251, L252, L253, L254, L255, L256, L257, L258, L259, L260, L261, L262, L263, L264, L265, L266, L267, L268, L269, L270, L271, L272, L273, L274, L275, L276, L277, L278, L279, L280, L281, L282, L283, L284, L285, L286, L287, L288, L289, L290, L291, L292, L293, L294, L295, L296, L297, L298, L299, L300, L301, L302, L303, L304, L305, L306, L307, L308, L309, L310, L311, L312, L313, L314, L315, L316, L317, L318, L319, L320, L321, L322, L323, L324, L325, L326, L327, L328, L329, L330, L331, L332, L333, L334, L335, L336, L337, L338, L339, L340, L341, L342, L343, L344, L345, L346, L347, L348, L349, L350, L351, L352, L353, L354, L355, L356, L357, L358, L359, L360, L361, L362, L363, L364, L365, L366, L367, L368, L369, L370, L371, L372, L373, L374, L375, L376, L377, L378, L379, L380, L381, L382, L383, L384, L385, L386, L387, L388, L389, L390, L391, L392, L393, L394, L395, L396, L397, L398, L399, L400, L401, L402, L403, L404, L405, L406, L407, L408, L409, L410, L411, L412, L413, L414, L415, L416, L417, L418, L419, L420, L421, L422, L423, L424, L425, L426, L427, L428, L429, L430, L431, L432, L433, L434, L435, L436, L437, L438, L439, L440, L441, L442, L443, L444, L445, L446, L447, L448, L449, L450, L451, L452, L453, L454, L455, L456, L457, L458, L459, L460, L461, L462, L463, L464, L465, L466, L467, L468, L469, L470, L471, L472, L473, L474, L475, L476, L477, L478, L479, L480, L481, L482, L483, L484, L485, L486, L487, L488, L489, L490, L491, L492, L493, L494, L495, L496, L497, L498, L499, L500, L501, L502, L503, L504, L505, L506, L507, L508, L509, L510, L511, L512, L513, L514, L515, L516, L517, L518, L519, L520, L521, L522, L523, L524, L525, L526, L527, L528, L529, L530, L531, L532, L533, L534, L535, L536, L537, L538, L539, L540, L541, L542, L543, L544, L545, L546, L547, L548, L549, L550, L551, L552, L553, L554, L555, L556, L557, L558, L559, L560, L561, L562, L563, L564, L565, L566, L567, L568, L569, L570, L571, L572, L573,

หน่วยงาน	สถานที่	A	B	C	D	Day time รอเรียนรุ่นต่อไป
LDPE	CCR LDPE	22-ม.ค.	22-ม.ค.	21-ม.ค.	21-ม.ค.	
HDPE1 & LLDPE & QAQC	CCR HD1&LL	23-ม.ค.	23-ม.ค.	25-ม.ค.	25-ม.ค.	เรียนกับกะ B, D
Cat	CCR cat	30-ม.ค.	26-ม.ค.	26-ม.ค.		เรียนกับกะ A,B
PP1,2	CCR PP1,2	31-ม.ค.	31-ม.ค.	1-ก.พ.		เรียนกับกะ A,C
LOG คลังสินค้า	WH101	5-ก.พ.	5-ก.พ.	6-ก.พ.	6-ก.พ.	รอเรียนรุ่นต่อไป
	WH BG					
HD4 , PP3	CCR HD4,PP3	19-ม.ค.	19-ม.ค.	20-ม.ค.	20-ม.ค.	เข้า ป้าย
HR+บัญชี+สวท.ก วก+CA+Safety	เรือน้ำริน					20/1/2023 เข้า ป้าย

การฝึกอบรม

การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR



▶ การใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (First Aid & CPR)



9, 23 Feb.



8.30-16.30



T 201 OETC Site#7





แผนฉุกเฉิน ประจำปี 2566



ข้อมูลแผนฉุกเฉินประจำปี Annual Emergency Exercise 2023

Annual Emergency Exercise Plan 2023			2023												Remark
Area	Level	LAV E&N/EE Requirement	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Site 1	All Site - L2 LDPE HDPE1 LDPE	Fire Chemical Spill Radiation Evacuation									20				เลื่อนแผนจาก 18 Oct
	All Site - L1 Cat PP12	Fire Chemical Spill					10 Night								
	Store - L1	Fire Haz. Waste		13											
Site 3	HD23 + Tcwax	Fire Chemical Spill			15										
	OSBL/ROC	Evacuation										รอขอขออนุมัติ จาก FCC หรือ confirm			
	Store - L1	Fire Haz. Waste						7							เลื่อนแผนจาก 16 Aug
Site 7	RIL - ระดับ 1 จังหวัด *TPE เป็นเจ้าภาพ HD4 ตั้งต้น PP3 รวบ	Fire Radiation Evacuation								9					เลื่อนแผนจาก 14 Jun
	Store - L1	Fire Haz. Waste Evacuation							5						ขยับแผนจาก 19 Jun
	PPC - L1	Fire Radiation Evacuation									6				
Site10	WH10 - L1	Fire Evacuation				7									เลื่อนแผนจาก 05 Apr



ทั้ง 2 ทำหน้าที่เป็นหน่วยเดียวกัน เพื่อให้
ทุกคนสามารถร่วมกันในทิศทางเดียวกัน



สื่อสารข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา
ทุกคนมีข้อมูล และความเข้าใจที่ตรงกัน

รวมที่ต้องซ้อมทั้งหมด	10
ดำเนินการซ้อมไปแล้ว	5
คงเหลือที่ต้องซ้อม	5
ภาพรวม	50%
Complete	

External and Community Emergency Exercise2023

Annual Emergency Exercise Plan 2023																
Area		Level	LAV E&N/EE Requirement	2023												Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
BST	BST, BSTE , NBL จำนวน 12 ครั้ง/ปี		Fire Chemical Spill			3		31	23		25					เลื่อนแผนจาก 21 Feb เลื่อนแผนจาก 20 Apr
BSTE			Fire Chemical Spill			23		17		17		23				เลื่อนแผนจาก 21 Mar
NBL			Fire Chemical Spill			30		11		27		7				
Support SCGC	Site 2,3,7,9 SCG ICO							10 ICO 28 MTT	21 ROC				MFC	GSC MOC	TPC	
EMAG Gov.	สนับสนุนช่วยเหลือในภาค EMAG และ ราชการ															
Communi ty	สมาคมอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ฯ													16		
	ชุมชนวังมาบตาพุด										9					
	ชุมชนบึงฉลวย										9					
	ชุมชนมาบตา										9					



สื่อสารข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา
ทุกคนมีข้อมูล และความเข้าใจที่ตรงกัน



ทั้ง 2 ทำหน้าที่เป็นหน่วยเดียวกัน เพื่อให้
ทุกคนสามารถร่วมกันในทิศทางเดียวกัน

รวมที่ต้องซ้อมทั้งหมด	23
ดำเนินการซ้อมไปแล้ว	9
คงเหลือที่ต้องซ้อม	14
ภาพรวม	39%
Complete	

ภาคผนวก ข-33

แนวทางในการปฏิบัติและการตอบโต้สถานการณ์ที่กำหนด
ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม
และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

แนวทางการปฏิบัติงานแผน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุการณ์ระดับที่ 2 หรือ 3 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.) หลังจากประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 ให้ดำเนินการประกาศที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 2.) ทวนชื่อประจำตำแหน่ง (IC)
- 3.) แสดงตัว โดยทักทายทักท้วงการรับทราบภารกิจสื่อสารช่อง 1 "ขอนาย..... ขณะนี้ขอประกาศเป็น Incident Commander เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดขึ้น"
- 4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก D-IC และเริ่มดำเนินการตามแผนงาน (Check List)
- 5.) อำนาจการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ Emergency Center ก็กับ ดูแล และสนับสนุนการทำงานของ D-IC ทั้งงานด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่น ๆ โดยพิจารณาเป็นข้อ ๆ 2 ประการ ดังนี้
 - 5.1) สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานในโรงงาน
 - ป้องกันและช่วยเหลือพนักงานหรือผู้ประสบอันตรายจากเหตุการณ์
 - เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัยหรือส่งไปสถานพยาบาลที่ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์
 - 5.2) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและคำสั่ง
 - กำหนดลำดับผู้ประสบอันตราย D-IC เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานเรื่องเหตุการณ์ลง โดยให้มีความสูญเสียอย่างต่ำที่สุด
 - กำหนดแนวทางการรักษาอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุไปปลอดภัย
 - ความรู้ไม่ให้การทำลายสภาพแวดล้อมและอันตรายจากท่อโรงงานแจ้งถึงชุมชน
 - 6.) ประเมินสถานการณ์แล้วรายงานผู้รับทราบระดับสูงของกลุ่ม SCG Chem และให้ข้อมูลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์ หรือประกันชีวิตของกลุ่ม SCG, CSR ประจักษ์และพิจารณาจัดตั้ง Crisis Team ส่วนกลาง
 - 7.) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ให้เส้นทางหรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์สื่อสารและข้อมูลที่สำคัญ) ไปยังสถานที่ที่กำหนดให้เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน: สผก, ศูนย์ราชการ, สนง. นิคมฯ มณฑลฯ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม) ราชการจะแจ้งทั้งนี้ให้ทราบผ่านศูนย์ป้องกันภัยซึ่งยังที่ทำงานอยู่ที่ Emergency Center เพื่อรายงานสถานการณ์, ประสานงาน และร่วมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินกับ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) ของทางราชการ
 - 8.) พิจารณาร่วมกับ IC ของทางราชการตัดสินใจโดยปรึกษากับการควบคุม (Incident Commander) ของทางราชการได้
 - 9.) สั่งการให้ D-IC ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและประเมินสถานการณ์การสอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ: IC (Incident Commander)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์ระดับ 2,3

1. เดินทางมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้
 - 1.) อหุราความปลอดภัย
 - 2.) ระบุ.....
2. ประกาศทางวิทยุสื่อสาร เพื่อผู้กำกับที่ OC และ ทีมอื่น ๆ รับทราบทางวิทยุสื่อสารช่อง 1 รับทราบข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้น เช่น เกิดอะไรขึ้น มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และผลกระทบต่อภายนอกหรือไม่ จาก D-IC
3. ประเมินสถานการณ์ และผลกระทบต่อกำกับ และบริษัทข้างเคียง
4. คิดตามสิ่งที่ได้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์ที่ดำเนินการอยู่

สิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง

1. พิจารณาร่วมกับ D-IC ประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์เพื่อเตรียมขอพนักงานสนับสนุนจากภายนอกสิ่งกีดขวางและคิดตามหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่
 - Operation Section Chief (OPSC)
 - เจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOPR)
 - เจ้าหน้าที่ที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)
 - เจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (LSC)
 - ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)
 - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (SOP&E/OFER)
 - CSR ของ
 - อื่น ๆ
2. การรายงานผู้บังคับบัญชา
 - รายงานเหตุการณ์เบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ (กลย.)
 - แจ้งหน่วยงานราชการ ได้แก่
 - 1.) เทศบาลเมืองมณฑลฯ
 - 2.) ช้องถิ่น และบรรพตสาธาณชนก จ.ระยอง
 - 3.) การนิคมฯ มณฑลฯ
 - 4.) สภค.หัวไผ่, มณฑลฯ
3. ขาดการช่วยเหลือหน่วยงานนอก ตามความเหมาะสมของเหตุการณ์
 - กลุ่มช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน (EMAC)
 - ทีมดับเพลิงเทศบาลเมืองมณฑลฯ
 - โรงพยาบาลมณฑลฯ เรือระยอง
 - บ็องกั และบรรพตสาธาณชนก จ. ระยอง
 - คีววจ สก. มณฑลฯ หรือหัวไผ่
4. ส่งการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในบริษัทฯ

- ทีมดับเพลิง

- 1.) พนักงานดับเพลิง
- 2.) พนักงานดับเพลิง
- 3.) พนักงานซ่อมบำรุง
5. กรณีเหตุการณ์เกิดขึ้น 2 ชม. ซึ่งการที่บริษัทได้รับแจ้งโดยคณะกรรมการที่แจ้งเหตุ (ครั้งแรก) และพิจารณาอนุมัติคำสั่ง Crisis Team ติดตามเหตุการณ์และความช่วยเหลือที่ขอรับการสนับสนุนจากภายนอก
6. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ (ทุก 15 -20 นาที)
7. ประเมินผลกระทบต่อนักเรียนภายนอก สิ่งแวดล้อม และสิ่งกีดขวาง ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์
8. ส่งการสนับสนุนทั่วไปดูแล น้ำ อาหาร แก๊สเติมลม ไม้กวาดฉุกเฉิน
9. ส่งการสนับสนุนด้านทรัพยากร (พร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง) หรือแสดงว่าเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและชุมชน
10. ค้นหา หรือมอบหมายตัวแทน (พร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง) ไปยังให้ศูนย์อำนวยความสะดวก (ศูนย์ราชการ, สถาน, มีคนมาบาดเจ็บ หรือสถานที่อื่น) เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเข้าสู่แผนปฏิบัติการควบคุมฉุกเฉินของจังหวัดระยอง เพื่อให้ข้อมูลโรงงานแก่ ศอ.สอ.
11. ประกาศแผนบรรเทาทุกข์ และจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง
12. คัดเลือกเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 2,3 เมื่อต้นวันสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยสั่งการให้ทีมรถบรรทุกนำรถบรรทุก
13. ประเมินความเสี่ยงจากสาเหตุ สาเหตุ และผลกระทบเบื้องต้น
14. สรุปเหตุการณ์รายงานต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือแสดงว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ, หน่วยงานต่าง ๆ
15. ประกาศแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและจัดตั้งทีมงานที่เกี่ยวข้อง
16. ติดตามแผนและดำเนินการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy Incident Commander

เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.) หลังจากได้รับแจ้งเหตุให้เดินทางมาประจำที่เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 30 นาที
- 2.) สวมเสื้อประจำตำแหน่ง D-IC
- 3.) แสดงตัว โดยประกาศให้ทุกคนรับทราบ ทบทวนสถานการณ์ "สมมติ" และนี่คือประเภทเป็น Deputy Incident Commander เพื่อควบคุมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น"
- 4.) รับข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ จาก LOFR และเริ่มปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน Check list
- 5.) นำแบบ Layout / Read มาพิจารณาร่วมกับแผนผังที่เกิดเหตุ, ผลกระทบปลอดภัย

6) ประเมินสถานการณ์ฉุกเฉินในเชิงภาวะฉุกเฉินตามแนวทางการตัดสินใจกำหนดระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน (SE-O-004) และประกาศภาวะฉุกเฉินผ่านตัวควบคุมภาวะฉุกเฉิน และกรณี CCR

7) ประกาศและอนุมัติคำสั่ง Emergency Center เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 โดยพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่เกิดเหตุและสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น ทัศนวิสัย และความปลอดภัยของเหตุการณ์ เป็นต้น

8) ประสานงานร่วมกับ OC ในการเลือกสถานที่และเวลาในการควบคุมเหตุการณ์

9) แจ้งบริษัทผู้ผลิตและกรณีหรือหน่วยผลิตอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ในการจัดส่งวัตถุดิบ, สินค้า, หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสิ่งแวดล้อม

10.) แจ้งให้ติดต่อขอรับการสนับสนุนด้านกำลังคน อุปกรณ์ เครื่องมือการเพื่อสนับสนุนทีมดับเพลิงได้ภาวะฉุกเฉิน โดย LOFR หรือ Emergency Center เป็นผู้ดำเนินการ เช่น ทีมฉุกเฉินในกลุ่ม SCG, กลุ่ม EMAG เป็นต้น

11.) ตรวจสอบจำนวนพนักงานในหน่วยงานที่อยู่ในเหตุการณ์ และแจ้งข้อมูลบนบอร์ด (INCIDENT BOARD)

12.) รายงานสถานการณ์ให้ IC ทราบเป็นระยะ ๆ

13.) ประเมินความปลอดภัยเมื่อได้รับแจ้ง "ขอตัดเลือกภาวะฉุกเฉิน" จาก OC และตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 และกรณีหรือรายงานไปยัง IC คัดเลือกภาวะฉุกเฉินระดับ 2,3

14.) ความรุนแรงที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน และเป็นการสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ หรือให้ข้อมูลที่แท้จริงกับคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาทางแก้ไขและป้องกันที่ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ :

- กรณีเกิดเหตุที่ Site 3 ให้เดินทางไปประจำที่ Emergency Center ของบริษัท ระยอง โดยทีมดับเพลิง
- กรณีเกิดเหตุที่ site 7 นิคม RL ให้ไปประจำที่ Emergency Center MOC
- กรณีเกิดเหตุที่ site 5 ให้ไปประจำที่ Emergency Center site 5

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ: EM (Emergency Manager)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. ประเมินสถานการณ์ ทรัพยากร ความรุนแรง และผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยเลือกภาวะฉุกเฉินร่วมกับ ศอ.สอ.ที่เกิดเหตุ.

ผลความปลอดภัย

2. ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ ตั้ง Emergency center ที่

1.) อาคารความปลอดภัย Site 1

2.) ตั้ง Command post ที่ โดยประกาศผ่านทางวิทยุสื่อสาร หรือ Inetcom

3. ประสานงานกับ OC ในการนำรถดับเพลิง หรือทีมดับเพลิงเข้าจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความปลอดภัยของทีมดับเพลิง

4. ตรวจสอบจำนวนพนักงาน (Head Count) ในบริษัท และรายงาน IC

5. ประกาศแจ้งผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกพื้นที่ที่เกิดเหตุ ไปดูความปลอดภัย

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1. นั LAYOUT, P&ID มาพิจารณาและสั่งการ OC ประกัษยเหตุที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ทำการ Shut Down หรือ Isolate
2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการผู้ให้ IC พยาม เมือมาถึง และทุกระยะ (ประมาณ 5 นาที)
3. ประสานงานกับ OC ในการเลือกผู้ประจักษ์, กลุ่คน, เคนนิค และวิธีการในการระงับเหตุ
4. ประเมินผลกระทบต่อเนื่องที่อาจเกิดขึ้นกับ โรงงานข้างเคียง หรือหม้อต้มน้ำประสาณงานผู้เกี่ยวข้องซึ่งทราบดำเนินการแก้ไข และป้องกัน
5. จัดทีมสนับสนุนการค้นหาล้าง หรือประสานงานหน่วยดับเพลิงที่ไม่มีการขนถ่ายเหตุการณ์นั้นกำจัดสนับสนุน เช่น PLANT ข้างเคียง
6. ประสานงานในการระงับเหตุกับ OC เป็นระยะ ๆ
7. ตรวจสอบความปลอดภัยกับ OC เท็จจริง IC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
8. ประกาศยกเลิกการฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้ง IC พิจราณาในระดับ 2, 3

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ความรุนแรง Isolate อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำซ้ำอีก
2. สืบสวนหาสาเหตุเบื้องต้น
3. ความคุม ดูแลพื้นที่รับผิดชอบ
4. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ให้ Emergency Center (ซึ่งในและนอกเวลาทำการ) เพื่อรายงานคำต่อ IC, D-IC และตรวจสอบรับทราบข้อมูลของเหตุการณ์บนบอร์ด (บนบอร์ดมีกิจที่รับไว้ได้หรือหรืออยู่ในอาคารที่ไม่ดีที่สุดและหรือประกาศ) และประกาศแสดงตนไปบุคคลบริหารทางบริษัทของ 1
 - 2.) ประสานงานระหว่าง OC กับ ทีมดับเพลิงและกู้ชีพ, ทีมสนับสนุนทั่วไป, ทีมซ่อมและทีมรักษาความปลอดภัย เพื่อการเข้าสนับสนุนการปฏิบัติงาน OC โดยการนำ Check List มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 3.) จัดตั้ง LOFR เพื่อรองรับทีมสนับสนุนจากภายนอก และประสานงานระหว่าง OC กับทีมสนับสนุนจากภายนอกเพื่อการเข้าสนับสนุน โดยจัดหาหนาทหารเพื่อนำรถฉุกเฉินหรือทีมสนับสนุนพื้นที่
 - 4.) ประสานงานกับ Saging Area Manager ในการตรวจสอบลดจำนวนพนักงานที่เข้าร่วม
- รายละเอียด : กรณีที่ LOFR หากคน ให้ LOFR-1 แบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ (LOFR-1 จะเป็นหลักในการประสานงาน)
- แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด้านภัย - MC (Mutual Aid Checklist)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

กรณีต้องปฏิบัติเร่งรีบตามแผน

1. เดินทางไปศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

1.) อาคารควบคุมความปลอดภัย Site 1

- 2.) อื่น ๆ ระบุ.....
 2. รับทราบเหตุการณ์จากข้อมูล ที่ Emergency Center
 - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)
 - 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร
 - 3.) ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใด
 3. ตรวจสอบที่พนักงานสื่อสารว่าแจ้งข้อมูลข่าวสารที่ได้รับทราบทาง SMS ทั้ง 3 กลุ่มแล้ว
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1. ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ในการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบนบอร์ดใน Emergency Center (กรณียังไม่มีการร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก)
2. ช่วยเหลือเพื่อนท. ฐานฯ ในการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนภายในและภายนอก
3. ติดตาม LOFR-Smit ให้ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากภายนอก โดยบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึกแจ้งคน เครื่องมืออุปกรณ์ รายงานต่อ D-IC
4. แจ้งให้ LOFR-Smit แจ้งสถานการณ์สิ่งที่ต้องดำเนินการและการประสานงานแก่ทีมสนับสนุนจากภายนอกโดยมี SDS, แผนผัง, วิตุสื่อสารเส้นทางไปฉุกเฉินทุก
5. ประสานงานกับ OC ในการให้ LOFR-Smit จัดส่งทีมสนับสนุนเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนด
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกที่เข้ามาภายในของบริษัทฯ กับผู้เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังเหตุการณ์สงบ

1. ประสานงานกับทีมรักษาความปลอดภัยในการปิดกั้นประตูและควบคุมพื้นที่ในเขตบริษัท และตรวจสอบพื้นที่โดยรอบ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) ไปที่ Emergency Center เพื่อรายงานคำต่อ D-IC (เช่นวัน กรณีมีก๊าซพิษรั่วจากภายนอกให้เตรียมพร้อมอยู่ในอาคารที่ใกล้ที่สุด และรอแจ้งประกาศ) และตามสื่อประจำตำแหน่ง
- 2.) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทีม Incident Board
- 3.) สื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้สิ่งซึ่งข้อมูล, ตรวจสอบข้อมูล, แจ้งข้อมูลดิบ และข้อมูลเพิ่มเติมเป็นระยะแก่ทีมประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยผ่าน IC, D-IC พิจราณาต่อไป
- 4.) หากเหตุฉุกเฉินเกิดความรุนแรงออกไป หรือเกิดเหตุเป็นวงกว้างให้ดำเนินการหรือประสานงานให้มีการติดตาม หรือบันทึกว่าที่อาจจะ มีการรายงานทางโทรศัพท์ (ข้อมูลผลิตภัณฑ์ปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ
- 5.) ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลปฏิบัติงาน
- 6.) ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก
- 7.) สนับสนุนโปรแกรมการคำนวณ
- ติดตามงาน
- ระบุความปลอดภัย

- ความเข้มแข็งของสารเคมี
- ความรุนแรงที่อาจจะเกิดขึ้น
- ปริมาณสารเคมีตกถึง
- ปริมาณน้ำดับเพลิง
- ปริมาณไฟไหม้ดับเพลิง

7) ติดตาม รายงานงานรักษาความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย

4. ผู้ช่วยและสนับสนุนด้านความปลอดภัย

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ : ผู้ช่วยและสนับสนุนด้านความปลอดภัย

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เดินทางมายังจุดที่เกิดเหตุความปลอดภัย (Emergency Center)
2. ตรวจสอบและยืนยันเหตุการณ์จากพนักงานสื่อสารประจำ EC
 - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร (ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ระเบิด สารเคมีรั่ว)
 - 2.) สถานที่ / อุปกรณ์อะไร
 - 3.) ประเภทเหตุการณ์ระดับใด
3. บันทึกข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นบน Incident Board ใน Emergency Center
4. เมื่อ D-IC ถึง Emergency Center ให้เป็นผู้ช่วยในการสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการและเรื่องความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1. รายงานเหตุการณ์อย่างต่อเนื่องและสิ่งที่ได้ดำเนินการแก่ D-IC รับทราบ และเป็นผู้ช่วยดูแล D-IC ในการค้นหาข้อมูลและไปกรรมการคำนวณต่างๆ

2. ตรวจสอบและยืนยันความพร้อมของทีมต่างๆ ที่ออกมาประจำที่ Emergency Center

3. ให้คำแนะนำข้อสันนิษฐานการเกิด แก่ D-IC รวมถึงการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตให้มีความปลอดภัย

4. ติดตามผลการดำเนินการ จากการสั่งการของ D-IC ในการสนับสนุน จากทีมต่างๆ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (LOPER) การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (LOPER) การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
- ทีมประชาสัมพันธ์ (PIO) การแถลงข่าว รับรองสื่อมวลชน
- ทีมซ่อมบำรุง : เครื่องมือ อุปกรณ์ รางเหล็กติด
- ทีมสนับสนุนทั่วไป : สถานที่ ยานพาหนะ อาหาร เครื่องดื่ม
- ทีมวิศวกรรม : สนับสนุนข้อมูลด้านวิศวกรรม
- ทีมสนับสนุนด้านความปลอดภัย : สนับสนุนข้อมูล อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัย

5. รายงานความคืบหน้าเหตุการณ์ กิจกรรมสำคัญ ๆ และยืนยันข้อมูลเหตุการณ์บน Incident Board เป็นระยะๆ และส่งให้ D-IC ประเมินสถานการณ์

6. ติดตามผลการ Head Count ตามจุดรวมพลและอาคารต่างๆ จากผู้รับผิดชอบ

7. แจ้ง D-IC เพื่อรายงานเหตุการณ์ต่อ IC เมื่อมีข้อมูลเพียงพอแล้ว

8. สรุปเหตุการณ์ เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้แล้ว ได้แก่ ผู้บาดเจ็บ ความเสียหายเบื้องต้น แก่ D-IC
หมายเหตุ : อาจขอหมายให้วิศวกรความปลอดภัย หรือวิศวกรสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานความปลอดภัยหรือหน่วยงานสนับสนุน ร่วมบันทึกข้อมูล ค่าๆ ตามความเหมาะสม

5. ทีมประสานงาน (Mission Staff)

เมื่อประสานงานระยะปฏิบัติการที่ 1.2.3 ไปปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานต่อ D-IC ที่ Emergency Center และสามเส้าตำแหน่ง พร้อมทั้งจัดตั้งทีมงาน
- 2.) กรณีที่มีพนักงาน ได้รับบาดเจ็บ ให้จัดเตรียมข้อมูลพนักงาน เช่น ประวัติการทำงาน และการติดต่อฉุกเฉินพนักงาน เป็นต้น กรณีเป็นพนักงาน ผู้รับหมายให้ติดต่อประสานงานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งคืนพนักงานต่อไป
- 3.) จัดพนักงานไปแจ้งจัด ไปที่พนักงานที่ถูกส่งตัวไป ๓ โรงพยาบาล เพื่อดูแลการนำตัวรักษาตัวและรายงานสภาพให้ D-IC ทราบเป็นระยะ ๆ ทางโทรศัพท์
- 4.) ติดต่อญาติของพนักงานฯ ที่ได้รับบาดเจ็บ และหรือ ประสานงานให้มีการนำยานพาหนะ ไปรับตัวผู้บาดเจ็บมาส่งโรงพยาบาล

5.) ดูแลพนักงานที่บาดเจ็บและครอบครัวของพนักงาน เช่น การเข้าถึงรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการเดินทาง การจัดหาที่พัก ฯลฯ

6.) ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือหรือผลประโยชน์ของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ

หมายเหตุ ในการแจ้งผู้รับหมาย ผู้ติดต่อหรือมีศักยภาพทีมงานให้ทราบ กักกัน ดูแลรวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำ ในการให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้เกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ: ทีมประสานงาน (Mission Staff)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และหรือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อเตรียมความพร้อม
2. เดินทางมายังสถานที่ Emergency Center และสามเส้าตำแหน่ง
3. รายงานข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center

สิ่งที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง

1. กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต (พนักงานและผู้รับหมาย)
 - ค้นหาข้อมูลพนักงาน
 - จัดส่งพนักงานที่ที่บาดเจ็บไปประสานงานอำนวยความสะดวก ที่ รพ.
 - รายงานสภาพ และสิ่งที่ต้องดำเนินการให้ D-IC ทราบ
 - ติดต่อญาติผู้บาดเจ็บ
 - จัดเตรียมรถรับ-ส่ง ญาติ (กรณีจำเป็น)

2. กรณี ไม่มีผู้บาดเจ็บ ช่วยเหลือ D-IC ในการติดต่อประสานงานภายใน Emergency Center ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผนภัยพิบัติ

1. ผู้ดูแลได้รับรู้แผนภัยพิบัติ และพร้อมแล้ว เรื่องเกี่ยวกับภัยพิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกด้านที่พัก และการเดินทาง
2. ติดตามกัมปาริยะ โยชน์ และผลตอบแทน
3. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (PIO)

เมื่อประกอบเหตุการณ์ระดับที่ 1, 2, 3 ไปปฏิบัติดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้ถือกำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน และวางแผนติดต่อ D-IC
2. รับข้อมูลเหตุการณ์จาก Emergency Center และจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้น
3. ค้นคว้าข้อมูลหรือขอทราบหรือหน่วยงานราชการ โดยส่งถึงนักประชาสัมพันธ์ ออกไปพร้อมผู้สื่อข่าวด้านหน้าประจำทางทั้งโรงงาน เพื่อทำความเข้าใจ และแจ้งวิธีการปฏิบัติงานและราคาส่งจาก D-IC ให้กับผู้สื่อข่าวไปให้ห้องแถลงข่าวที่จัดเตรียมไว้
4. เตรียมการแถลงข่าวโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ D-IC, IC ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าวจัดทำ (Press Release) ใน 45 นาทีแรก
5. สนับสนุน D-IC, IC ผู้ทำหน้าที่แถลงข่าว
6. ส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการตามความเหมาะสม
7. รายงานบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้าราชการส่วนกลาง, CSR เป็นต้น
8. ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
9. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานราชการ ได้แก่ เทศบาล สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เพื่อขอให้ชุมชนสัมพันธ์เข้ามากลาง หรือ CSR แจ้งต่อไปให้ผู้รู้ชุมชนที่คิดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อติดตามสถานการณ์แจ้งข้อมูลและให้คำแนะนำ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินด้านภัยพิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

เมื่อประกอบเหตุการณ์ระดับที่ 1, 2, 3 ไปปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์นี้ไปแจ้งทีมงาน เพื่อเตรียมความพร้อม
2. รายงานตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และตามสื่อประสานงานหรือโทรศัพท์มือถือซึ่งอยู่ติดตัวว่าจะเข้ามาภายในเวลาเท่าใด
3. แจ้งทีมงาน PIO ส่วนกลาง (ระยอง)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน

1. ทำการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เมื่อพร้อมรายงาน D-IC, ศูนย์สื่อสารและ LOFR รับทราบทันที
2. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center-งานจัดทำ Press Release

3. ให้คำแนะนำหรือข้อแนะนำ D-IC ในแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับมวลชนหรือด้านการประชาสัมพันธ์
4. ประสานงานกับนักสืบชุมชน LSC เพื่อจัดเตรียมห้อง หรือพื้นที่ที่พร้อมสำหรับการร่วมกิจกรรมหรือเครื่องเล่น
5. จัดส่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO ออกไปพบกับผู้สื่อข่าวบริเวณประตูทางเข้าบริษัท เพื่อแจ้งทิศทางเข้าใจ และนำเข้ามาห้องศูนย์

6. เสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ D-IC

7. เตรียมเอกสารแถลงการณ์ใน 45 นาทีแรก โดยเสนอ D-IC พิจารณา
8. ประสานงานกับสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข่าวสาร

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผนภัยพิบัติ

1. ประสานงานกับ D-IC, IC ให้จัดการแถลงข่าวให้เร็วที่สุดที่สามารถดำเนินการได้หลังประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน
2. ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการเผยแพร่ข่าวสารที่ถูกต้อง และเหมาะสม
3. รวบรวมภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากพื้นที่ต่าง ๆ
4. ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์ เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์องค์กร ทางวิทยุ, โทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ

7. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

เมื่อประกอบเหตุการณ์ระดับที่ 1, 2, 3 ไปปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และตามสื่อประสานงาน
- 2.) จัดพนักงานบริการไปอำนวยความสะดวกที่จุดนัดพบ
- 3.) เตรียมพร้อมพนักงานขับรถเพื่อสนับสนุนของ Emergency และอำนวยความสะดวกเพื่อการอพยพ กรณีเหตุการณ์ระดับ 3

4.) ไม่การสนับสนุน (Back up) การสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ

- 5.) สนับสนุนเสบียงอาหาร / น้ำดื่ม / เสื้อผ้าให้กับทีมดับเพลิงและกู้ภัยรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.) ประสานงานกับหน่วยงานจัดซื้อ หรือหน่วยงานการเงินในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เร่งด่วน
- 7.) จัดเตรียมสถานที่ หรือห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ราชการ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ (กรณีจำเป็น)
- 8.) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์จำเป็น เช่น เต็นท์ที่พัก ไม้กระดาน ไม้ฉาก ไฟฉาย โทรศัพท์มือถือระบบแสงสว่างกลางกลางคืน ฯลฯ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินด้านภัยพิบัติ : ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน

1. เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุการณ์ให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ และหรือ แจ้งผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไปให้ที่จุดนัดพบ
2. เดินทางมางานตามตัวกับ D-IC ที่ Emergency Center และ ไปสื่อประสานงาน
3. รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นจาก Emergency Center และนำ Check List มาประกอบการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน

1. ทำหน้าที่ประสานงานทั่วไปและจัดการกับทีมงานภายใน Emergency Center
2. ประสานงานจัดเตรียมที่ เต็นท์ และอาหารว่าง เพื่อสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและรอเรื่องร้องเรียนโดยเจ้าหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติงานแบบฉุกเฉินสำหรับ : OC (On scene Commander)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผน

1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ดังนี้
 - 1.) เกิดเหตุการณ์อะไร?
 - 2.) มีผู้บาดเจ็บ/สูญหาย?
 - 3.) มีอันตรายจากก๊าซพิษ/รังสี/สารเคมี
 - 4.) ทัศนวิสัย/ลักษณะอากาศ
 - 5.) เวลาที่เกิดเหตุ/ผลกระทบอื่นๆ
2. ไปจุดเกิดเหตุ โดยพิจารณาความปลอดภัยของตัวเอง และทีมดับเพลิง (ตำแหน่งที่เดิน, ระยะห่าง, PPE, ชุด, ลักษณะเหตุการณ์)
3. รายงานตัวต่อ D-IC (แจ้งชื่อ ตำแหน่ง ทางวิทยุสื่อสาร)
3. กำหนดจุดปลอดภัย สำหรับผู้บาดเจ็บ (Triage Area) หมายเหตุ
4. ประเมินระดับความรุนแรง (เสนอโรคภัยระดับภาวะฉุกเฉิน)
5. ประเมินแจ้งผู้เกี่ยวข้องอย่างปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุไปจุดรวมพล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างละเอียด

1. สั่งการ Fire Chief เพื่อเข้าไปกำหนดทิศทางของภัยอันตราย เพื่อจัดทีมเพื่อควบคุมเหตุ (Control Incident) เพื่อป้องกันการขยายตัวรุนแรง
 2. รายงานเหตุการณ์ และสิ่งที่ดำเนินการต่อ D-IC (ทุก 5 นาที)
 3. ประเมินความรุนแรง และผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียง เช่น
 - 1.) เปลวไฟ หรือควัน
 - 2.) ก๊าซไวไฟ หรือก๊าซพิษ
 - 3.) น้ำเสีย หรือปฏิกิริยา
 - 4.) รังสี
 - 5.) อันตรายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - 6.) ความไวต่อการจู่โจม เช่น ถังแก๊สพิษ / อุปกรณ์
 4. จัดเตรียมผู้บาดเจ็บมาจัดจุดปลอดภัย (Triage Area) รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เช่น จำนวน, อาการ, ความรุนแรงของบาดเจ็บ
- หมายเหตุ :** อาการ หรือข้อมูลเบื้องต้นให้เป็นหน้าที่ของทีม First Aid รักษา
5. บทบาทกลุ่มเจ้าหน้าที่เป็นระเบียบร่วมกัน Fire Chief
 6. จัดกำลังสนับสนุนจากภายนอก (เมื่อระยะเวลาการดำเนินงานประมาณ 20 นาที)
 7. จัดทีมดูแล อากาศภายในห้อง (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ 15 นาที)
 8. ประเมินปริมาณการใช้การล้มเหลว เช่น น้ำ โฟม เพื่อหยุดยั้งเหตุ หรือไม่
 9. ประเมินการ Cooling เพื่อหยุด หรือลดอุณหภูมิความร้อน หรือไม่
 10. แจ้ง Fire Chief จัดทำผู้ทำห้ทีมช่วยเหลือทีมเข้าในการประสานงานระหว่างทีมต่าง ๆ หรือทีมจากภายนอก

11. เชิญตัวเข้าทีมต่าง ๆ มารับทราบกลยุทธ์ และแนวทางการระงับเหตุร่วมกัน
 12. บันทึกสิ่งที่ได้ดำเนินการ / กำลังคน อุปกรณ์ และรายงาน IC/D-IC เป็นระยะ
 13. ตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุก่อนแจ้งขอยุติปฏิบัติการฉุกเฉินต่อ D-IC
- สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผน**
1. สัปดาห์แล้วอย่าลืมให้เจ้าหน้าที่เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก
 2. สัปดาห์แล้วอย่าลืมให้เจ้าหน้าที่เกิดเหตุการณ์ (คน, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์) ร่วมกัน Fire Chief
 3. สัปดาห์แล้วอย่าลืมให้เจ้าหน้าที่เกิดเหตุ
 4. จัดทีมผู้เกี่ยวข้อง (Stand By)
 5. ส่งมอบพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กับงานด้านรักษาความปลอดภัย กรณีฉุกเฉินจะควบคุมสถานการณ์
 6. รายงานเหตุการณ์

10. พนักงานดับเพลิง, ทีมระบบ SL: Process Isolate Leader

เมื่อเกิดเหตุการณ์ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- 1.) ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล (CCR ที่เกิดเหตุ) และนับยอดแจ้ง OC ประสานงานกับ BM ประสานแจ้งสัญญาณเตือน
- 2.) ประสานงาน และ Stand By โดยประสานงานกับ OC
- 3.) สนับสนุนข้อมูลให้ OC รับทราบ Status ของ Process
- 4.) ประสานงานกับ OC (แจ้งข้อเท็จจริง) เกี่ยวกับข้อมูลด้านการผลิต อุปกรณ์ จุดที่ต้อง Shut Down หรือ Isolate และผลกระทบกับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5.) นำ P&ID มาพิจารณา และนำมาจัดเป็นกลยุทธ์ให้กับทีมดับเพลิง เพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติงานแบบฉุกเฉินสำหรับ : พนักงานดับเพลิง, ทีมระบบ SL: Process Isolate Leader

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผน

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ไปรายงานตัวที่ CCR หรือจุดนัดพบ
2. เชื่อมต่อกับกองบัญชาการ OC และแจ้ง AC วิเคราะห์ข้อ 6
3. ประสานงานกับ BM ว่าได้ส่งข้อมูลแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว
4. ประสานงานกับ OC ในการให้ข้อมูลที่เกิดเหตุ เช่น สถานการณ์ ปริมาณการรั่วไหล, ความรุนแรง
5. ชี้แจงแนวทางที่เตรียมหรือสนับสนุนปฏิบัติการฉุกเฉินแก่ผู้เกี่ยวข้อง OC
6. ร่วมประเมินสถานการณ์ และรายงานความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ
7. ควบคุมการ Isolate ระบบการ Shut Down ที่ปลอดภัย โดยประสานงานกับ OC เพื่อจำกัดคลื่นใจ
8. ให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค และตรวจสอบความถูกต้อง ของการดำเนินการปฏิบัติการ

9. ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่ทางนิติเวชไปขอข้อมูล สารเคมี นั้นรวมถึง ให้ออกนอกโรงงาน
10. ปรึกษาศักยภาพบุคลากร หลังจากได้รับการอนุมัติจาก D-IC
11. ประสานงานเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ก่อนปล่อยออกสู่ระบบบำบัดน้ำออกโรงงาน
12. Confirm กับทาง OC ก่อนที่จะลงพื้นที่ และเครื่องมือจากการปฏิบัติงานที่

กัมพูชา First Aid

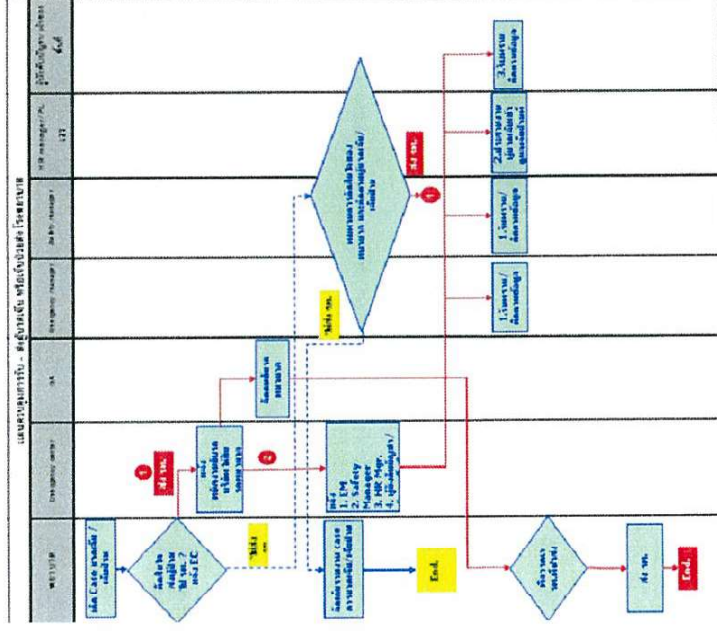
เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1-3 ให้เกิดขึ้น

- 1) แพทย์ และก๊วน พยาบาล เคมีพร้อมทั้ง First Aid
 - 2) พนักงานที่กักหนาคิดให้ทันทีที่ First Aid ไม่สามารถช่วยเหลือ First Aid (ยกเว้นกรณีพิษชีว ให้เตรียมพร้อมในอาคาร และรอส่งไปรักษา) หรือพนักงานที่กำลังหาให้ Stand by ที่ห้อง Lab ให้รีบพร้อมเข้าร่วมเหลือ (พร้อมกับรถพยาบาล) ที่จุดอยู่ดูบาดเจ็บ (Triage Area)
 - 3) นำรถพยาบาลพร้อมทีมปฐมพยาบาล เข้าไปรับผู้บาดเจ็บที่จุดพิกัดบาดเจ็บ (Triage Area) หรือจุดปลอดภัย เมื่อ OC ลังการ
 - 4) ให้กรรปฐพยาบาล / หน่วยวิเคะเบื้องต้น ลงบันทึกประวัติของผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตที่นำส่งสถานพยาบาลของ บริษัทฯ หรือโรงพยาบาลแล้วรายงาน D-IC ที่ Emergency Center รายงาน
 - 5) ให้หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล หรือแพทย์ หรือพยาบาลเป็นผู้มีอำนาจในการจัดการขอรถพยาบาลจากภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ โดยแจ้งนามบัญชีชื่อสาร หรือ Emergency Center เป็นผู้ที่ทำการติดต่อให้
- หมายเหตุ :** ข้อมูลตาม Flow ด้านล่าง
- เอกสารของ รพ. ชีวภัณฑ์ฯ ที่ใช้ก็คือ รพ. มงคลนครของ กทม. Case Chemical ในบรรณ พ.บ.น้ำจาว/ พ.บ.ระยอง/ รพ.

- ผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย ส่ง รพ. พยาบาลต้องไปกับรถพยาบาลด้วยทุกครั้ง และแจ้งพยาบาลอีก Site ครึ่ง stand by
- การแจ้งประสานงานที่สถานพยาบาล, Safety, HR หรือจุดพบที่ปฏิบัติงานอยู่ แล้วแจ้งไปยัง Site ที่ดูแลเคอร์โทรผู้

ประเภท :

- สำนักรับผิดชอบ Site 1 : 2181 / Site 3 : 1197 / Site 7 : 7919
- Emergency center Site 1: 2191 / Emergency center Site 3 : 2222 / Emergency Center Site 7 : 7911
- HR Site 1 : 2601 / HR Site 3 : 1678 - HR Site 7: 7118 HR Site 7
- Safety manager Site 1: 2189 / Safety manager Site 3: 1194 /
- Safety manager Site 7: 7901
- GA Site 7: 7110 Standby อนุมัติ 24 ชั่วโมง



แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินสำหรับ : โรงพยาบาล First Aid, ทบทวนปี และวิจัย (OSBL)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติช่วงเริ่มเหตุการณ์

1. เพื่อให้ได้รับแจ้งเหตุ ประชาชนตัวที่สถานพยาบาล (First Aid) ประสานกับพยาบาล ขน. เริ่มมีมัลติคัลถึงจุด
2. ขาดแคลนพร้อมของที่ไม่ใช่ Emergency Center หรือศูนย์สื่อสาร (เนื่องจากทางแรกๆไม่ได้มาเพราะที่ Emergency Center) ภาวะวิกฤติ หรือโทรศัพท์
3. ศึกษาเส้นทางจุดช่วยภัยด้วยใบพัดขึ้น (Triage Area) โดยประสานงานกับทีม F/A อยู่จุด SBL กรณีไม่มีผู้ดูแลเข้าไปตรวจสอบเครื่องมือ และเตรียมความพร้อม ณ. ที่ตั้ง

4. ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นก่อน เพื่อจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการช่วยเหลือ และนำส่ง จากจุดคัดแยกผู้บาดเจ็บมาสถานพยาบาล / รพ.

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเร่งด่วน

1. ประสานงานขอรถพยาบาลมารับ กรณีต้องนำรถพยาบาลออกไปภายนอก (ต้องใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
2. รายงานจำนวน อาการ และชื่อผู้บาดเจ็บ มายัง Emergency Center หลังจาก Rescue หน่วยได้เริ่มมาส่ง
3. แจ้ง D-IC เพื่อแจ้งผู้บาดเจ็บโรงพยาบาลนอก กรณีไม่มีรถส่งรถให้แจ้ง D-IC เป็นผู้ติดต่อ
4. รายงานผลการดำเนินการมายัง Emergency Center เป็นระยะทางโทรศัพท์
5. ให้อายุเตอร์เห็นด้านของผู้บาดเจ็บ จึงจะนำส่งโรงพยาบาล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1. สืบหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการ First Aid
2. รายงานเหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินด้านรับ : ทีมปฐมพยาบาล First Aid, ทีมประกันสุขภาพ (ISBL)

สิ่งที่ต้องทำ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติร่วมกับบุคลากร

1. เมื่อ ได้รับแจ้งเหตุ ไปรายงานผู้ที่ควบคุม CCR HDI
2. รายงานความพร้อมของทีมงาน ไปยัง ทีมสถานพยาบาล ทางวิทยุ หรือ โทรศัพท์ และรอรับคำสั่งจาก ทีมสถานพยาบาล
3. ศึกษาเส้นทางจากจุดจอดรถผู้บาดเจ็บ (Trage Area) โดยประสานงานกับทีม OC
4. ประเมินสถานการณ์ผู้บาดเจ็บเบื้องต้น เพื่อจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการช่วยเหลือ เพื่อไปถึงจุดรับผู้บาดเจ็บ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างเร่งด่วน

1. ประสานงานขอรถส่งผู้บาดเจ็บ ทีมที่มีผู้บาดเจ็บเพิ่มเติม หรือน้ำยา Stand by หน่วยงาน (ต้องใช้เวลาประมาณ 20 นาที)
2. รายงานจำนวน อาการ และชื่อผู้บาดเจ็บ มายัง ทีมสถานพยาบาล หลังจาก Rescue หน่วยได้เริ่มมารอที่จุดคัดแยก
3. รายงานผลการดำเนินการมายัง ทีมสถานพยาบาล เป็นระยะทาง โทรศัพท์
4. ให้อายุเตอร์เห็นด้านของผู้บาดเจ็บ แก่ ทีมสถานพยาบาล

สิ่งที่ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1. สืบหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการ First Aid
2. รายงานเหตุการณ์

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉินด้านรับ : ทีม First Aid Down Stream Site#7

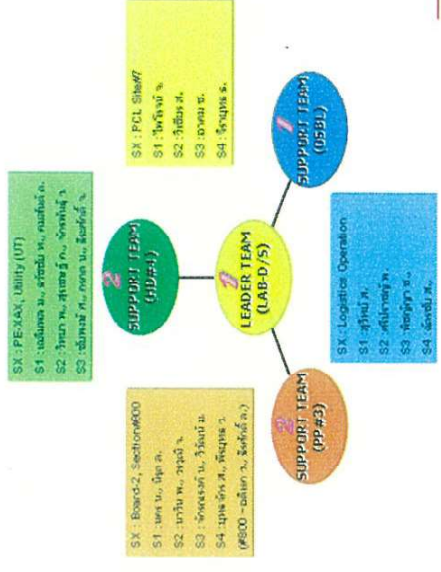
สิ่งที่ต้องทำ

ทีมช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ จะมีศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่ CCB โดยการปฏิบัติงานที่ที่กำหนดให้พนักงานเคมีวิเคราะห์-ระหว่งกระบวนการผลิต 3 เป็นหัวหน้าทีม และมีทีมสนับสนุนจำนวน 3 คนต่อครั้ง ได้แก่

1. จาก HD#4 จำนวน 2 คน คือพนักงานผลิต HD#4 Utility Unit จำนวน 1 คน และ PE-1 คน
2. จาก PP#3 จำนวน 2 คน คือ Boardman-2 และ พนักงานผลิต Seal 800

หมายเหตุ : HD#4 และ PP#3 จะตั้งกับปฏิบัติงาน โดยเมื่อ Plant เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน Plant ให้ Plant ที่เหลือขึ้นเพิ่มสนับสนุน

3. จากหน่วยงาน Logistic Operation จำนวน 1 คน



การสื่อสารในช่วงเกิดเหตุการณ์

1. การเรียกขานทีม First Aid MOC ให้ใช้สัญญาณเรียกขาน " First Aid " ขณะเกิดเหตุการณ์
2. การรายงานตัวต่อ LOFR, D-IC ใช้วิธีส่งข้อ 1 รายงานตัวต่อ LOFR, D-IC
3. การประสานงานกับ D-IC, LOFR ที่ Emergency Center และสถานพยาบาล ใช้วิธีสื่อสารข้อ 1
4. การติดตามสถานการณ์ใช้วิทยุของทีมสนับสนุน HD#4 หรือ PP#3 แล้วแต่กรณี

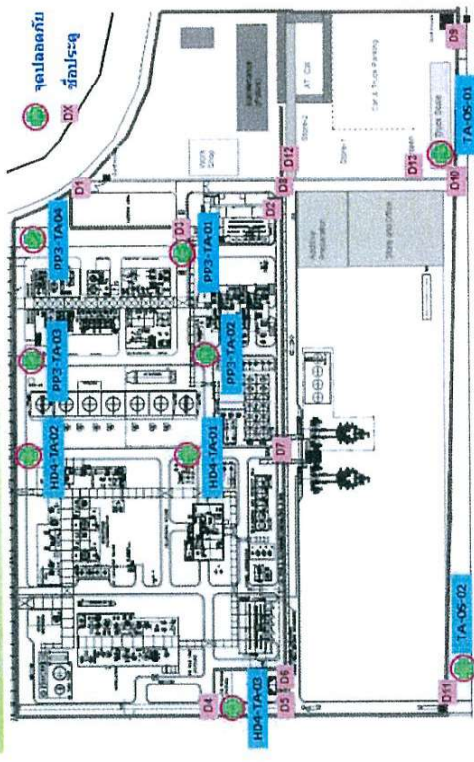
กรณีที่ยังอยู่ยั้งยั้งโรงพยาบาล ให้เป็นจุดพิกัดของทีม First Aid ของ MOC ที่จะแจ้งให้ D-IC, LOFR ติดต่อโรงพยาบาล

หน้าที่ตามวันเดือน

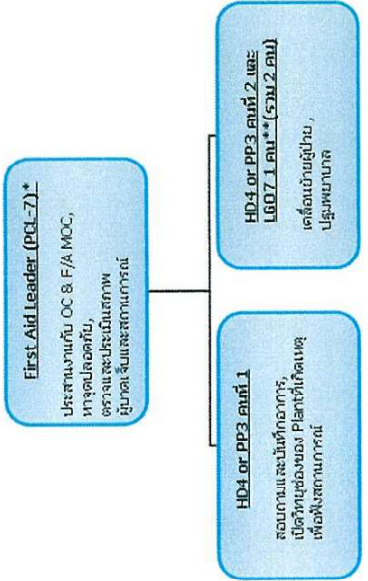
1. เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินให้ทีม First Aid ทุกคน Stand by และ Head Count จัดชุดทางการแพทย์ตามในเขตกระบวนการผลิต CCB
2. หัวหน้าทีมรายงานตัวกับ D-IC, LOFR เพื่อแจ้งจำนวนทีม First Aid

- เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น เครื่องมือปฐมพยาบาล, เป้สนาม
- ประสานงานกับ D-IC กรณีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ไปประจำการที่จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามตำแหน่งที่ได้รับแจ้งจาก D-IC ได้เห็นแสงสีแดง

จุดปลอดภัย (Triage area) Downstream Site#7



- เคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บจากจุดเกิดไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย และประสานงานกับรถพยาบาลเพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล
- ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยแบ่งหน้าที่กันดังนี้
- ประสานงานกับ LSC เพื่อย้ายผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาล



แนวทางการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินด้านภัย: งบประมาณความปลอดภัยที่ต้องทำพร้อมนักวิจัย

- ประสานงานหลังได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินทาง Intercom, เสียง Siren, Paging
- ตรวจสอบ Action plan, ปิดประตู 1 ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้าโรงงานเมื่อได้รับแจ้งเหตุ
- กรณีผู้บาดเจ็บขอเข้าโรงงาน มีการประสานงานกับ Emergency Center
- รถยกขึ้นจอดและดับเครื่องยนต์ทุกคัน
- เจ้าหน้าที่ที่ประจำจุดรับพัสดุเข้าข้อมูลรายชื่อผู้บาดเจ็บ, พนักงานรับส่งสินค้า แจ้งต่อทีม Head count
- วางกำลังบริเวณด้านหลังโรงงาน หรือจุดที่ปลอดภัย
- ประสานงานแจ้ง EC Room กรณีมีเหตุ/ ราชการที่หน้าโรงงาน เตรียมสถานที่ อุปกรณ์รองรับนักข่าว ราชการ/ Crisis Team
- มีการควบคุมการให้ข่าวกับคนทั่วไป
- ประสานงานกับบริษัทขนส่งสินค้าให้ส่งสายตรวจ ตรวจรอบๆ โรงงานและวางกำลังพลอย่างเพียงพอ
- จัด รถ, อุปกรณ์จราจรหน้าบริษัท ร่วมกับจาก, ตำรวจ

หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander

เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1, 2, 3 ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1.) รายงานตัวต่อ D-IC ที่ Emergency Center ทางวิทยุสื่อสาร ช่อง 1 และปรับกลับช่อง 6 เพื่อรอรับสัญญาณแจ้งยอดจากจุดรวมพลอื่นๆ และเสนอชื่อประจำตำแหน่ง AC

- 2.) จัดพนักงานส่วนซ่อมแต่งตั้งเป็น ศษ. ในการตรวจเช็คยอดจำนวนพนักงาน จำนวน 6 ทีม
- 3.) แจ้งขอขาด / กิจทางวิญญูชน 1 ให้ D-IC ทราบ
- 4.) เตรียมกำลังพล และอุปกรณ์เป็น LSC จำนวน 5 คน เพื่อสนับสนุนงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และอื่น ๆ เช่น การตรวจสอบทางทหารและภายนอก, การทหารและเชิงยุทธศาสตร์
- 5.) จัดเตรียมวิญญูชน, SDS, แผนผังเส้นทางให้กับ LSC และให้จัดเตรียมรถจักรยานยนต์เพลิงจากภายนอกไว้รวมเกาะกลางแจ้งเรื่องสั่ง
- 6.) ความถูกต้องของข้อมูลให้ดูเป็นเกณฑ์ที่รับผิดชอบ บทเว้น มีการแจ้งข้อมูลรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC
- 7.) กรณีเกิดเหตุการณ์ ระดับ 3 จะต้องมีกรอบเขตปฏิบัติงานกับ GA ให้มีรถรับ-ส่ง พนักงานทันที (ใช้เวลา 20 นาที)
- 8.) ระหว่างอพยพพนักงาน ให้มีการงาน GA จัดหาพนักงานดูแลเรื่อง
 - จัดหาผู้ไว้ทีม, วนชื่อ, เบอร์โทรศัพท์แต่ละคน, จำนวน
 - จัดหาที่พัก, อาหาร, น้ำดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - จุดนัดพบหลังเหตุการณ์เสร็จ
 - จัดหาขบวนพาหนะพาคนถึงจุดนัดพบ

แนวทางการปฏิบัติงานแผนฉุกเฉิน

ในวันที่มีเหตุการณ์ AC

สิ่งที่ต้องทำ

การปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์

เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ที่ไม่ให้อาจบมผู้รับทราบ และรายงานแล้ว D-IC หรือ Emergency Center ทางวิญญูชนสำรอง 1 และกลับ ช่อง 6 เพื่อรอการแจ้งข้อมูลจำนวนพนักงานจากจุดรวมพลที่ 1/3 ส่วนเสื่อตำแหน่ง และจัดพนักงานส่วนซ่อม จำนวน 6 คน ทำหน้าที่เป็น ศษ. ในการเช็คยอด พนักงานที่จุดรวมพล (จำนวน 6 ทีม ในแบบฟอร์มที่กำหนด) แจ้งยอด / ก็น ให้ D-IC รับทราบ หลังจากได้ข้อมูลจากจุดรวมพลจุดดูแล

กรณี พนง. สูญหาย ให้ส่งพนักงานและอบมบอให้ไปรายงานขอคนหน่วยงานพนักงาน หน่วยงานที่สูญหายหรือ

ตรวจเช็คเบอร์โทร (ถ้ามี)

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมกำลังพลจากส่วนซ่อมบำรุง จำนวน 5 คน

ทำป้ปที่รับรองการร่วมช่วยเหลือจากภายนอก LSC ทาไปจุดเกิดเหตุหรือจุดนัดพบที่ OC กำหนด และไปรายงานตัวกับ LOFR ที่ Emergency Center หลังจาก LOFR ช่องของ LOFR-Smif จะต้องทำอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้จาก AC ด้วย เช่น

- วิญญูชน (รับจากหน่วยงาน Safety)
- SDS (รับจาก LOFR)
- แผนผังเส้นทาง (รับจาก LOFR)
- แบบตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก (ประจำห้อง)

- เมื่อประจำตำแหน่ง LOFR-Smif (ประจำห้อง)

หมายเหตุ: 1 ใน 5 คน จะระบุเป็น นน. ทีม 1 คน เพื่อคอยตรวจรับรถดับเพลิงจากภายนอก และส่งข้อมูลบมบอ หรือแบบฟอร์มการรับรถ

สิ่งที่ต้องทำ

ควบคุมกำลังพลให้อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ บทเว้น มีการแจ้งข้อมูลรวมพล โดยประสานงานกับ D-IC เพื่อปฏิบัติการฝึก

- ประสานงานกับทีม GA ของภายนอก (ใช้เวลา 20 นาที)

- กำหนดเส้นทาง

- สถานที่ปลอดภัย

ประสานงานระหว่างอพยพพนักงาน

- จัดหาผู้ไว้ทีมภายในจุดรวมพล (กรณีมีรถหลายคันให้ประจำคันและ 1 คน)

- รายชื่อแต่ละคัน / เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

- กำหนดจุดนัดพบ

- แจ้งแก่ D-IC เมื่อไปถึงจุดนัดพบที่ปลอดภัยให้ประสานงานกับ GA ดำเนินการ

- จัดหาที่พัก

- อาหาร

- เครื่องดื่ม

- สิ่งอำนวยความสะดวกความปลอดภัย

- จุดนัดพบหลังเหตุการณ์เสร็จ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

จัดหาขบวนพาหนะส่งพนักงานกลับที่พัก / ไร้งาน/ ตรวจรถบมบอ/ จำนวน / แจ้ง D-IC รับทราบ